

Q：従業員の過去の人事情報を登録できますか？

A：可能です。

huubHR では、過去の HR データを追加することができます。

設定方法

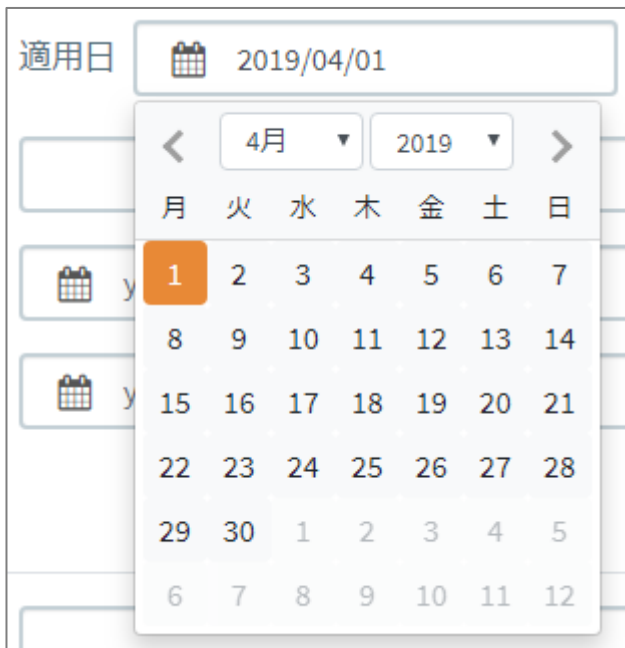
1. 従業員情報の編集画面で、部署や役職、日付項目を編集すると、項目の下側に入力欄が表示されます。



部署 001: 人事総務部

適用日 今日

2. 過去の日付を指定して保存をすると、指定した日付での変更予約が可能です。



適用日 2019/04/01

4月 2019

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

過去の日付で変更された場合、従業員詳細画面にて登録した過去の履歴を確認することができます。

雇用区分	正社員	
役職		
部署	人事総務部	
オフィス	東京本社	
入社日	2017/04/01 勤続: 2年0か月	

huubHR FAQ コンテンツに詳細を記載しております。以下タイトルでご検索ください。

【 従業員の過去の人事情報を登録できますか？ 】