

Q：人事管理システム「huubHR」と連携するにはどうすればよいですか？

A：勤怠管理システム「KING OF TIME」と、人事管理システム「huubHR（ヒューブエイチアール）」の連携機能について解説します。

どのような連携になるの？

KING OF TIMEと huubHR を連携した場合でも、両方で従業員情報の新規登録・編集・削除ができます。

連携できる項目は以下の通りです。

従業員データ連携項目

No.	KING OF TIME		huubHR
1	所属	KOT 所属	*KING OF TIME 連携タブ内
2	雇用区分	KOT 雇用区分	*KING OF TIME 連携タブ内
3	従業員コード	従業員コード	*個人タブ内
4	姓	姓	*個人タブ内
5	姓（フリガナ）	姓（フリガナ）	*個人タブ内
6	名	名	*個人タブ内
7	名（フリガナ）	名（フリガナ）	*個人タブ内
8	性別	性別	*個人タブ内
9	生年月日	生年月日	*個人タブ内
10	入社年月日	入社日	*個人タブ内
11	退職年月日	退職日	*個人タブ内

連携できない従業員データ項目

以下の項目は連携できません。

No.	KING OF TIME
1	ミドルネーム
2	メールアドレス
3	パスワード
4	従業員グループ
5	日の契約労働時間
6	週の契約労働日数
7	その他従業員管理コード 1
8	その他従業員管理コード 2
9	打刻可能所属 (ヘルプ登録済み所属)

ご利用条件

連携するためのご利用条件は以下のとおりです。

1. 「huubHR」のアカウントをお持ちであること

2. 「huubHR」との連携後は、従業員の雇用区分を、

「締め日」の異なる他の雇用区分へ変更することができなくなります。

例) アルバイト（15日締め）から正社員（月末締め）への変更は不可。

アルバイト（15日締め）から正社員（15日締め）など、締め日が同じ雇用区分への変更は可能。

連携を始めるには？

連携を始めるための手順を解説します。

1. KING OF TIME サポートセンターへ連絡する

まずは KING OF TIME サポートセンターへ、「huubHR との連携を希望する」旨ご連絡ください。
前述の利用条件を満たしている場合、連携のための内部設定を行います。
設定完了のご連絡をお待ちください。

2. KING OF TIME での連携設定

サポートセンターから設定完了のご報告がありましたら、
KING OF TIME にログインし、連携のための事前設定を行ないます。

※この操作を行うことができるのは、「全権管理者」または
基本設定「オプション」に対する「閲覧・編集」権限を持った管理者となります。

設定 > その他 > オプション > 「外部サービス連携用 接続文字列」カテゴリ >
「huubHR 連携」で表示される[KING OF TIME の従業員基本データを huubHR へ移行する]ボタンを
クリックします。

⤴ 外部サービス連携用 接続文字列

huubHR連携: KING OF TIMEの従業員基本データをhuubHRへ移行する

3. huubHR での連携設定

huubHR のログイン画面が自動的に表示されるので、連携するアカウントで huubHR にログインします。



The image shows the huubHR login interface. At the top center is a green cartoon frog logo with large eyes and a smiling mouth. Below the logo are three input fields: '企業コード' (Company Code), 'メールアドレスまたは従業員コード' (Email address or Employee Code), and 'パスワード' (Password). To the right of the password field is a link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). Below the input fields is a large orange button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom, there is a question 'アカウントをお持ちですか?' (Do you have an account?) and a link '新規登録はこちら' (Click here for new registration).

huubHR にログインすると、KING OF TIME との連携処理（KING OF TIME 上の従業員データの取り込み）が開始されます。

処理が完了すると、huubHR のアカウント宛にメールが送信されます。

"[huubHR]KING OF TIME従業員データ連携処理完了通知"

no-reply@huubhr.com



勤怠 一様

KING OF TIME上の従業員基本データをhuubHRに反映しました。

このメールにお心当たりがない方は、誤ってメールが送信された可能性があるため、お手数ですが support@huubhr.com まで返信をお願いいたします。

※このメールは、送信専用のアドレスから送信しています。返信はできませんのでご了承ください。



4. 同期した従業員データを確認する

従業員一覧にて、KING OF TIME から取得した従業員データを確認します。

huubHR 管理者 ⇄ ヘルプ

在籍者一覧 インポート

フィルターを表示

25名エクスポート ▼

従業員コード	名前	部署	役職
001	勤怠一	本店	課長
002	鈴木 花子	未登録	未登録
003	鈴木 よしお	未登録	未登録
004	田中 青子	未登録	未登録

データ連携のタイミング

以下のタイミングで連携が行なわれます。

システムによる定時更新

日に1回、午後11時頃に定時更新を行います。

このとき、huubHRの従業員情報を正として、KING OF TIMEにデータ連携が行なわれます。

リアルタイム連携（随時）

KING OF TIME側で従業員情報の新規登録・編集・削除をした場合、

リアルタイムでhuubHRにデータ連携が行なわれ、

huubHR側で従業員情報の新規登録・編集・削除をした場合、

リアルタイムでKING OF TIMEにデータ連携が行なわれます。

手動処理（随時）

KING OF TIME 管理画面 > 設定 > 従業員 > 従業員設定 >

[今すぐ huubHR から従業員データを取得する] ボタンをクリックすると、データ連携が行なわれます。

※リアルタイム連携が行なわれるので、手動連携を行なう必要はありません。

⚙️ 従業員設定 ?

表示条件の指定

従業員: 全ての所属 全ての雇用区分 全ての従業員グループ

表示件数: 100件

オプション: 表示期間外の退職者を表示する

表

+ 新規登録
+ 今すぐhuubHRから従業員データを取得する
削除済み従業員の復帰
Excel出力

No.	所属	雇用区分	従業員コード	名前	編集	削除	その他	ログインID	メールアドレス	パスワード 最終更新日時
1	001 東京本社	3000 パート・アルバイト	001	勤怠 太郎						2018/07/04 18:00
2	1000 本社	1000 正社員	ID-001							2018/05/15 11:13

データ連携履歴

データ連携の履歴は **全メニュー** > **エクスポート/インポート** > **【データ連携履歴】** から確認できます。

正常終了件数：追加、修正、削除を行った従業員データ数が表示されます。

異常終了件数：連携されなかった従業員データ数が表示されます。

FAQ コンテンツに詳細を記載しております。以下タイトルでご検索ください。

【 人事管理システム「huubHR」と連携するにはどうすればよいですか？ 】