

Q：使用していない所属を削除できますか？

A：可能です。

確認事項

削除対象の所属に、従業員が紐付いていないことが前提です。所属変更によって従業員を移動させるか、従業員削除処理を行ない、所属従業員がいない状態にしてください。

詳細

1. **設定 > 組織 > 所属設定** > 対象所属の [削除] ボタン をクリックします。
2. 以下の確認画面の内容をご確認の上、[削除] ボタンをクリックすることで削除完了です。

所属の削除

注意

- この所属を削除した場合は、この所属の含まれる以下の設定も削除されます。
 - 承認フロー
 - 管理権限
 - 従業員の 三軒茶屋店 への所属変更予定

この所属データを削除します。よろしいですか？

所属コード	所属名	日付変更時間
963	三軒茶屋店	00:00より後を当日とする

削除

3. 削除対象の所属に従業員（退職済み含む）が 1 名でも存在する場合、以下の画面になり削除できません。

この所属データは使用されているため、削除できません。

- この所属に属する従業員がいないかご確認ください。

所属コード	所属名	日付変更時間
1000	東京本社	00:00より後を当日とする

削除することによる影響

所属の削除履歴は残りません。もし、所属名等の情報を残しておく必要がございましたら、以下の対応をお勧めいたします。

「所属グループ機能」を使って、非使用の所属をグループでおまとめいただく方法となります。

1. 設定 > その他 > オプション > 「所属グループ機能」→「使用する」を選び登録します。
2. 設定 > 組織 > 所属グループの設定 > [新規登録] より以下を設定し、登録します。
 - ・所属グループ名：「閉店グループ」、「未使用」等 任意の名前をご登録ください。
 - ・所属グループコード：「xxxxxxx」等、表示順で最後となる文字をご入力いただきます。
3. 所属グループ割り当てにて、非使用の所属を割り当てます。

サポートセンターに依頼すると、一時的に、所属の異動履歴を編集・削除ができます。

その際、削除をした所属への異動履歴が削除できなくなります。

所属の変更履歴一覧

開始日	終了日	所属	
2020/02/01	--	7000 虎ノ門支社 ※現在の所属です	編集 削除
2015/04/01	2020/01/31	6000 埼玉支社	
入社日(2014/09/01)	2015/03/31	1000 本社	編集

FAQ コンテンツに詳細を記載しております。以下タイトルでご検索ください。

【使用していない所属を削除できますか？】