

Q：申請時や承認時にメール通知することは可能ですか？

A：可能です。メール通知には下記 2 種類があります。

- 従業員が申請したタイミングで管理者にメール通知する機能
- 管理者が承認または棄却をしたタイミングで従業員にメール通知する機能

## « ポイント »

申請の承認・棄却等の処理作業は、管理画面にログインして行う必要があります。

本機能はお知らせメールの役割となります。

## 利用条件

---

下記項目でメールアドレスのご登録がある方のみご使用いただけます。

- 設定「**管理者**」> **管理者設定** > 対象管理者の [編集] > 基本情報「**メールアドレス**」  
⇒管理者に、従業員からの「申請」及び「申請キャンセル」のメールが届きます。
- 設定「**従業員**」> **従業員設定** > 対象者の [編集] > 基本情報「**メールアドレス**」  
⇒従業員に、管理者からの「承認」及び「棄却」のメールが届きます。

## 詳細

---

下記手順で設定を進めてください。

設定「**その他**」> **オプション** > 申請承認設定「**申請承認メール送信機能**」

- 承認者に申請・キャンセルのメール通知を行う
- 申請者へ承認・棄却のメール通知を行う

メール通知を行いたい項目にチェックを入れてください。

次回申請時から、ご登録のメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

FAQ コンテンツに詳細を記載しております。以下タイトルでご検索ください。

**【 申請時や承認時にメール通知することは可能ですか？ 】**