

Q：タイムカード出力(PDF形式)の出力レイアウトを自由に作ることはできますか？

A：可能です。

詳細

※この操作を行なうことができるのは、「全権管理者」または
基本設定「オプション」に対する「閲覧・編集」権限を持った管理者となります。

1. 全メニュー > エクスポート/インポート > 「データ出力 (エクスポート)」カテゴリ >
「タイムカード [PDF]」の隣の「出力レイアウト作成」 > [新規作成] より
レイアウトを作成します。

2. まずは以下の項目を入力します

項目名	説明
レイアウト名	任意の名称を入力します。
捺印名	捺印枠が3枠ありますので、必要に応じて担当者を入力します。
時間表示形式	当レイアウトで出力した際の表示形式を選択します。

3. 次に、表示項目を選択します。

「選択できる集計項目」から、月別データで表示したい項目をクリックします。

[追加→] ボタンをクリックすると「選択された集計項目」に表示されます。

最大 36 項目の選択が可能です。

36 項目を超えて選択すると、「出力する対象は 37 個以上選択できません」というエラーメッセージが表示されます。

「選択できる勤怠項目」から、日別データで表示したい項目をクリックします。

[追加→] ボタンをクリックすると「選択された勤怠項目」に表示されます。

最大 14 項目の選択が可能です。

14 項目を超えて選択すると「出力する対象は 15 個以上選択できません」というエラーメッセージが表示されます。

[空白追加] ボタンのクリックで、空白項目を追加できます。

画面下部にサンプルプレビューが表示されますので、参考にしてください。

[登録] ボタンをクリックすると登録されます。



4. タイムカードレイアウト設定の一覧画面にて既定に設定すると、

タイムカード画面の [タイムカード出力] ボタンから出力されるレイアウトにできます。

« 従業員によって、タイムカードを変えたいとき »

タイムカード画面の [タイムカード出力] ボタンから出力されるレイアウトを、従業員によって変えたいときは、設定 > 従業員 > 雇用区分設定 > 対象区分の [編集] > 「拡張機能」カテゴリ > 「タイムカード出力形式」にて、レイアウトを選ぶことができます。

レイアウトについて

左上の項目が「選択された集計項目」、下部の勤務日ごとの集計が「選択された勤怠項目」です。

捺印枠は右上に表示されます。

枠の外見は固定テンプレートのため、枠数の追加や削除、幅の調整を行なうことは現状できかねます。

2013年 03月 名前：有賀 祐 所属：大坂支社								従業員コード：104 従業員種別：正社員 従業員グループ：				本人	上司	経理	
出勤時間	946.00	遅刻時間	0.00	残業時間	81.21	遅延労働時間	0.00	遅延残業時間	0.23						
出張時間	22.76	遅刻時間	0.00	残業時間	0.00										
休日作業時間	13.49	休日作業時間	0.00												224.10
平日出勤日数	23.0	法定休日出勤日数	0.0	法定休日出勤日数	2.0										
出勤日数	1	出勤日数	0.0	出勤日数	0.0										
有休取得日数		1.0	有休取得日数		0.0	有休取得日数									7.0
有休消化日数		0.0													
日付	スケジュール	出勤/遅刻/欠勤	出勤時間	遅刻時間	戻宅	残業	遅延	遅延残業	休日作業	休日作業	遅延	遅延	遅延	遅延	備考
03/01/09	出勤時間0.100		08:57	18:22	0.00		0.42								1.00
03/01/13	公休														
03/01/20	公休														
03/04/09	出勤時間0.100		08:47	18:47	0.00		1.00								1.00
03/06/09	出勤時間0.100		08:45	18:23	0.00		1.08								1.00
03/06/09	出勤時間0.100		08:33	20:01	0.00		2.09								1.00
03/07/09	出勤時間0.100		07:50	18:00	0.00		2.00								1.00
03/08/09	出勤時間0.100		08:57	18:52	0.00		1.34						0.20	1.00	電車遅延/出勤遅刻
03/08/13	休日作業		08:30	18:00					0.76						1.00
03/10/09	公休														
03/17/09	出勤時間0.100		07:23	18:00	0.00		1.00								1.00
03/17/09	出勤時間0.100		08:44	18:23	0.00		1.48								1.00
03/17/09	出勤時間0.100		08:45	18:25	0.00		1.61								1.00
03/17/09	出勤時間0.100		08:45	18:25	0.00		1.02								1.00
03/18/09	有休														
03/18/13	公休														
03/17/09	公休														
03/18/09	出勤時間0.100		08:44	18:00	0.00		1.30								1.00
03/18/09	出勤時間0.100		08:47	20:00	0.00		2.28								1.00
03/18/09	出勤時間0.100		08:46	18:44	0.00		1.41								1.00

注意事項

所属名や、所属グループ名、雇用区分名にカンマ (,) が入っていると、CSV データの特性上、出力項目がズレて出力されます。

名称を登録する際は、カンマ (,) をご使用にならないようお願いいたします。

FAQ コンテンツに詳細を記載しております。以下タイトルでご検索ください。

【 タイムカード出力(PDF 形式) の出力レイアウトを自由に作ることはできますか？ 】