

Q：全従業員のタイムカードを、Excel 形式で一括出力できますか？

A：恐れ入りますが、タイムカードの一括出力は PDF 形式のみ対応しております。

「タイムカード[PDF]」出力機能をご利用下さいますようお願いいたします。

Excel 出力の場合は、個人別のタイムカード画面よりダウンロードをお願いいたします。

「月別データ[CSV]」や「日別データ[CSV]」にて、月別・日別それぞれの集計データを CSV 出力することも可能です。

「月別データ[CSV]」や「日別データ[CSV]」の出力方法について、FAQ コンテンツに詳細を記載しております。

以下タイトルでご検索ください。

【「月別データ[CSV]」とは、何ですか？ ※データ出力（エクスポート）】

【「日別データ[CSV]」とは、何ですか？ ※データ出力（エクスポート）】