

Q：タイムカード PDF 出力する際、項目同士を合算できますか？

A：「集計項目」と「勤怠項目」、どちらも可能です。

複数の項目を加算・減算し、既存のエクスポート項目に加えることができます。

## アクセス方法

ホーム画面「よく使うメニュー」 > エクスポート/インポート >  
 データ出力（エクスポート） > [タイムカード [ CSV ]] 横の「出力レイアウト作成」 >  
 画面左上の「タイムカードカスタム項目」をクリック

## 「集計項目」のカスタム項目作成方法

「集計項目」は、出カデータの上の段に表示される「月の集計」です。

2018年 10月		名前 : 勤怠一	従業員コード : 001											
		所属 : 本社	雇用区分 : 正社員											
所定時間	0.00	所定外時間	0.00	残業時間	0.00	深夜所定時間	0.00	深夜所定外時間	0.00					
深夜残業時間	0.00	遅刻時間	0.00	早退時間	0.00	休業時間	0.00	休日所定時間	0.00					
休日深夜所定時間	0.00	平日出勤日数	0.0	法定休日出勤日数	0.0	法定外休日出勤日数	0.0	遅刻回数	0					
早退回数	0	有休取得日数	0.0	有休残日数	23.0	代休取得日数	0.0	代休残日数	0.0					
日付	出勤方法	退勤方法	スケジュール	手休支勤種別	所定	所定外	残業	深夜所定	深夜所定外	深夜残業	休日所定	休日深夜所定	休業	備考
18/10(月)														
18/10(火)														
18/10(水)														

例えば、残業時間と深夜残業時間はそれぞれ個別に出力されますが、  
 時間外労働の合計を確認したい場合はこれらの項目を合算する必要があります。

### ◆作成手順

1. 「タイムカードカスタム項目」 >  
 「月別カスタム項目（タイムカード集計項目）」の [+ 新規作成] をクリック



2. カスタム項目名を入力し、「残業時間」と「深夜残業時間」の「+」にチェックをつけます。



基本情報

カスタム項目名:

計算単位:  時間  日  数値

計算結果:  マイナス値は出力しない

固定値:

固定値の入力例は[こちら](#)をご参照ください。  
※計算単位が時間の際に、固定値を計算値として使用する場合には固定値を分単位で入力して下さい。

計算値として使用:  しない (固定値をそのまま出力)  する (固定値を勤怠項目と合算して出力)

選択項目の合計が0分/0日の場合には0を出力

※各種休暇の付与日数 (平日、法定休日、法定外休日) 項目は、手動で付与された日数の出力には対応しておりません。

追加する項目を選択してください。

+	-	No.	項目名	計算単位
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	所定時間	時間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	所定外時間	時間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	残業時間	時間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	深夜所定時間	時間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	深夜所定外時間	時間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	深夜残業時間	時間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	休日所定時間	時間

3. 右上、もしくは画面下の【登録】をクリックし、完了です。

## 「勤怠項目」のカスタム項目作成方法

「勤怠項目」は、出カデータの下の段に表示される「日ごとの勤怠データ」です。

項目名	単位	初期値	項目名	単位	初期値	項目名	単位	初期値	項目名	単位	初期値	項目名	単位	初期値
深夜残業時間	0.00	0.00	深夜時間	0.00	0.00	休日時間	0.00	0.00	休日時間	0.00	0.00	休日時間	0.00	0.00
休日深夜所定時間	0.00	0.00	平日出勤日数	0.0	0.0	法定休日出勤日数	0.0	0.0	法定外休日出勤日数	0.0	0.0	出勤日数	0.0	0.0
早退日数	0.0	0.0	有休取得日数	0.0	0.0	有休残日数	23.0	0.0	代休取得日数	0.0	0.0	代休残日数	0.0	0.0

  

日時	出勤方法	退勤方法	スケジュール	手休/出勤種別	所定	所定外	残業	深夜所定	深夜所定外	深夜残業	休日所定	休日深夜所定	休業	備考
16/01/01														
16/02/01														
16/03/01														
16/04/01														
16/05/01														
16/06/01														
16/07/01														
16/08/01														
16/09/01														
16/10/01														
16/11/01														
16/12/01														
16/13/01														
16/14/01														
16/15/01														
16/16/01														
16/17/01														
16/18/01														
16/19/01														
16/20/01														
16/21/01														
16/22/01														
16/23/01														
16/24/01														
16/25/01														
16/26/01														
16/27/01														
16/28/01														
16/29/01														
16/30/01														
16/31/01														

例えば、深夜所定と深夜所定外、深夜残業時間はそれぞれ個別に出力されますが、深夜労働の合計を確認したい場合はこれらの項目を合算する必要があります。

### ◆作成手順

1. 「タイムカードカスタム項目」 >

「日別カスタム項目（タイムカード集計項目）」の [+ 新規作成] をクリック

タイムカードカスタム項目

タイムカードレアウト設定    **タイムカードカスタム項目**

---

**+ 新規作成**

---

月別カスタム項目（タイムカード集計項目）

月別カスタム項目を登録してください

---

**+ 新規作成**

---

日別カスタム項目（タイムカード勤怠項目）

日別カスタム項目を登録してください

2. カスタム項目名を入力し、「深夜所定時間」と「深夜所定外時間」、「深夜残業時間」の「+」にチェックをつけます。

### 基本情報

カスタム項目名:

計算単位:  時間    日    数値

計算結果:  マイナス値は出力しない

固定値:

固定値の入力例は[こちら](#)をご参照ください。

※計算単位が時間の際に、固定値を計算値として使用する場合には固定値を分単位で入力して下さい。

計算値として使用:  しない (固定値をそのまま出力)    する (固定値を勤怠項目と合算して出力)

選択項目の合計が0分/0日の場合には0を出力

**追加する項目を選択してください。**

※(打刻に基づく)とは勤務制限や残業上限、雇用区分内「出勤/退勤予定前の労働時間の取り扱い」にて、勤務時間の制限が適用されていない勤務時間です。

+	-	No.	項目名	計算単位
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	所定時間	時間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	所定外時間	時間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	残業時間	時間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	深夜所定時間	時間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	深夜所定外時間	時間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	深夜残業時間	時間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	休日所定時間	時間

3. 右上、もしくは画面下の「登録」をクリックし、完了です。

## 出カレイアウトへ追加

タイムカードカスタム項目を作成は、出カレイアウトに追加すると出力することができます。



**表示項目: 選択できる集計項目**

- 103 - 有休残日数
- 104 - 代休残日数
- 105 - 有休付与日数
- 106 - 代休付与日数
- 107 - 欠勤付与日数
- 108 - 有休付与日数 (手動付与)
- 109 - 代休付与日数 (手動付与)
- 110 - 欠勤付与日数 (手動付与)
- 111 - 有休半休取得回数
- 112 - 代休半休取得回数
- 113 - 有休消費概算
- 114 - 総残業時間

**追加された集計項目**

- 043 - 深夜残業時間
- 044 - 休日所定時間
- 045 - 休日所定外時間
- 046 - 休日残業時間
- 047 - 休日深夜所定時間
- 048 - 休日深夜所定外時間
- 049 - 休日深夜残業時間
- 050 - 休憩時間
- 051 - 遅刻時間
- 052 - 早退時間
- 053 - 労働合計時間
- 114 - 総残業時間

サンプルレビュー

所定時間, 所定外時間, 残業時間, 深夜所定時間, 深夜所定外時間, 深夜残業時間, 休日所定時間, 休日所定外時間, 休日残業時間, 休日深夜所定時間, 休日深夜所定外時間, 休日深夜残業時間, 休憩時間, 遅刻時間, 早退時間, 労働合

**表示項目: 選択できる勤怠項目**

- 120 - 法定外休日深夜所定時間
- 121 - 法定休日深夜所定外時間
- 122 - 法定休日深夜残業時間
- 123 - 法定外休日深夜所定外時間
- 124 - 法定外休日深夜残業時間
- 125 - 有休取得時間
- 126 - 休憩みなし時間
- 127 - 休日労働代休割当時間
- 128 - 残業上限
- 129 - 有休付与日数
- 130 - 代休付与日数
- 131 - 深夜労働合計

**追加された勤怠項目**

- 025 - 出勤時刻(時刻のみ)
- 027 - 出勤打刻所属
- 049 - 所定時間
- 050 - 所定外時間
- 051 - 残業時間
- 054 - 深夜残業時間
- 131 - 深夜労働合計

### 《 ご注意 》

PDF 出カデータの枠は固定のため枠数の追加や削除、幅の調整を行うことは現状できかねます。

FAQ コンテンツに詳細を記載しております。以下タイトルでご検索ください。

**【 タイムカード PDF 出力する際、項目同士を合算できますか？ 】**