

Q：「エラー勤務」に表示されるのは、どのような勤怠ですか？

A：不整合が起きている勤務や、休暇の残数不足等様々なエラーを表示します。

以下にエラー別の原因と対策をご案内します。

打刻エラー（打刻エラー勤務タブ）

- 出退勤のペアが揃っていない。または重複している。

→ 打刻データを修正してください。

! この勤務はエラー勤務となっています。(出退勤のペアが揃っていません。)

- みなしパターンが割り当てられている日に打刻している。または、出勤打刻が連続している。

→ みなしパターンを適用する場合は、打刻を削除してください。

打刻データを適用する場合は、みなしパターンを変更してください。

! この勤務はエラー勤務となっています。(出勤打刻が連続しています。)

- 休暇パターンが割り当てられている日に打刻している。

→ 勤務として扱う場合は、勤務パターンに変更してください。

勤務として扱わない場合は、打刻を削除してください。

! この勤務はエラー勤務となっています。(休暇パターンに対して打刻が行われています。)

打刻エラー勤務 ?

表示条件の指定

従業員：

表示期間： 月別 連別 日別

2019/02/01(金) ~ 2019/02/28(木) < 今月 >

所属	雇用区分	名前	タイムカード	編集	締	勤務日	出勤時刻	退勤時刻	休始時刻	休終時刻	エラー理由
1000 本社	1000 正社員	1000 勤怠 太郎				2019-02-01	HB02/01 09:00				出退勤のペアが揃っていません。
1000 本社	1000 正社員	1000 勤怠 太郎				2019-02-04	HB02/04 09:00	HB02/04 18:00			休暇パターンに対して打刻が行われています。

打刻なし / スケジュールあり (打刻なし/スケジュールありタブ)

- 勤務パターンが割り当てられている日に打刻データがない。
- お休みの場合は、有休や欠勤などの休暇パターンを割り当ててください。
打刻漏れの場合は、打刻データを登録してください。

! この勤務はエラー勤務となっています。(打刻がありません。)

- 打刻なし / 時間単位休暇あり の日の勤務。**
- 打刻がない場合も「時間単位休暇」 = 「勤務実績」と扱われるため、
エラー勤務として扱われません。

« ワンポイント »

設定 > その他 > オプション >

エラー勤務設定「打刻なし / スケジュールあり」：表示する

となっている場合のみ表示されます。

! 打刻なし/スケジュールあり ?

表示条件の指定

従業員:

表示期間: 月別 週別 日別

2019/02/01(金) ~ 2019/02/28(木) < 今月 >

所属	雇用区分	名前	タイムカード	編集	締	勤務日	スケジュール
1000 本社	2000 パート・アルバイト	2000 勤怠 花子	<input type="button" value="📅"/>	<input type="button" value="✏"/>		2019-02-06	通常勤務 <input type="checkbox"/>

打刻あり / スケジュールなし（打刻あり/スケジュールなしタブ）

- 打刻データがある日に出勤予定・退勤予定が登録されていない。
→ 出勤予定・退勤予定を登録するか、出退勤予定設定済の勤務パターンを割り当ててください。

! この勤務はエラー勤務となっています。（スケジュールが登録されていません。）

« ワンポイント »

設定 > その他 > オプション >

エラー勤務設定「**打刻あり / スケジュールなし**」：表示する

となっている場合のみ表示されます。

設定 > スケジュール > パターン設定 > 対象パターンの [編集] >

拡張機能「**打刻あり / スケジュールなし**」：出退勤予定の未入力をエラー勤務にしない

にチェックをしたパターンは、出退勤予定が空の場合でもエラー勤務には表示されません。

! 打刻あり/スケジュールなし ?

表示条件の指定

従業員:

表示期間: 月別 週別 日別

2019/02/01(金) ~ 2019/02/28(木) < 今月 >

所属	雇用区分	名前	タイム カード	編集	締	勤務日
1000 本社	1000 正社員	1000 勤怠 太郎				2019-02-01
1000 本社	1000 正社員	1000 勤怠 太郎				2019-02-04

休暇残数不足（休暇残数不足タブ）

休暇が残日数以上に取得されている。

→ 全メニュー「休暇管理」にて、付与により残数を調整するか、休暇の取得を取りやめてください。

・ 休暇区分：減算、負数の許可：0日を切る場合は取得不可とする にチェックなし の場合
 休暇付与日より早く休暇取得をすると、このエラーになることがあります。

! この勤務はエラー勤務となっています。(休暇残数を超過して休暇取得されています。)

! 休暇残数不足 ?

表示条件の指定

従業員: 全ての雇用区分

表示期間: 月別 週別 日別

2019/01/01(火) ~ 2019/01/31(木) < 今月 >

休暇残数不足

※休暇残数を超過して休暇取得されています。(休暇の残数調整が必要です)

所属	雇用区分	従業員グループ	名前	タイムカード	編集	締	勤務日	休暇区分	休暇取得数
A店舗	正社員		2000 勳息 花子	<input type="button" value="👁"/>	<input type="button" value="✎"/>		2019-01-15	有休	1.0日

連続勤務（連続勤務タブ）

- 指定日数以上連続勤務している。
 → エラーではなく、アラートの扱いになります。業務改善の指標にお役立てください。

※ 管理画面ホーム > 「対応が必要な処理」には表示されません。

« ワンポイント »

設定 > その他 > オプション >

エラー勤務設定「**連続勤務**」：●日以上連続なら表示
 の条件を満たした従業員を表示します。

確認方法

→ 全メニュー > エラー勤務 > 表示期間を指定し [表示] をクリックします。

[連続勤務] のタブをクリックすると、対象従業員が表示されます。

⚠ 連続勤務

表示条件の指定

従業員:

全ての雇用区分

表示期間: 月別 週別 日別

表示

表示期間: 2018/08/01(水) ~ 2018/08/31(金)

検索期間: 2018/07/27(金) ~ 2018/08/25(土) < 今月 >

打刻エラー勤務

休暇残数不足

連続勤務

在職外勤務

5日以上の連続勤務一覧

※検索期間（表示期間+前後「連続勤務チェック」日数）外は、対象外となります。

No.	雇用区分	名前	タイムカード	連続勤務開始日	連続勤務終了日	連続勤務日数
1	1000 正社員	1000 勤怠 太郎	📄	2018-08-01	2018-08-06	6日

在職外勤務（在職外勤務タブ）

- 入社年月日より前、または退職年月日より後に勤務データが存在する。
- 不要なデータの場合は [一括削除] にて在籍期間外の勤務データを削除してください。
入社年月日/退職年月日の登録ミスの場合は、 [従業員設定] にて正しい日付で登録し直してください。

在職外勤務

表示条件の指定
 従業員： 全ての雇用区分

※「従業員設定」より入社日、または退職日を変更することで、表示されている在職外の勤怠情報を日別データ等より参照することができます。

No.	所属	雇用区分	名前	従業員設定	一括削除	入社日	退職日	打刻件数		スケジュール件数	
								入社前	退職後	入社前	退職後
1	1000 本社	1000 正社員	1000 勤怠 太郎	従業員設定	一括削除	2016-07-01	2018-08-01		5		32

補足

「打刻エラー」「打刻なし/スケジュールあり」「打刻あり/スケジュールなし」「休暇残数不足」は、現在から過去2ヶ月以内に存在する場合、ホーム画面の「対応が必要な処理」に表示されます。

「在職外勤務」は、本日より過去3ヶ月以内に入社日前の打刻・スケジュールが存在する場合と、表示されます。

※退職日より後の打刻・スケジュールの参照期間には、制限はありません。

FAQコンテンツに詳細を記載しております。以下タイトルでご検索ください。

【「エラー勤務」に表示されるのは、どのような勤怠ですか？】