



---

# 連携サービス MaLion 連携設定マニュアル

## 目次

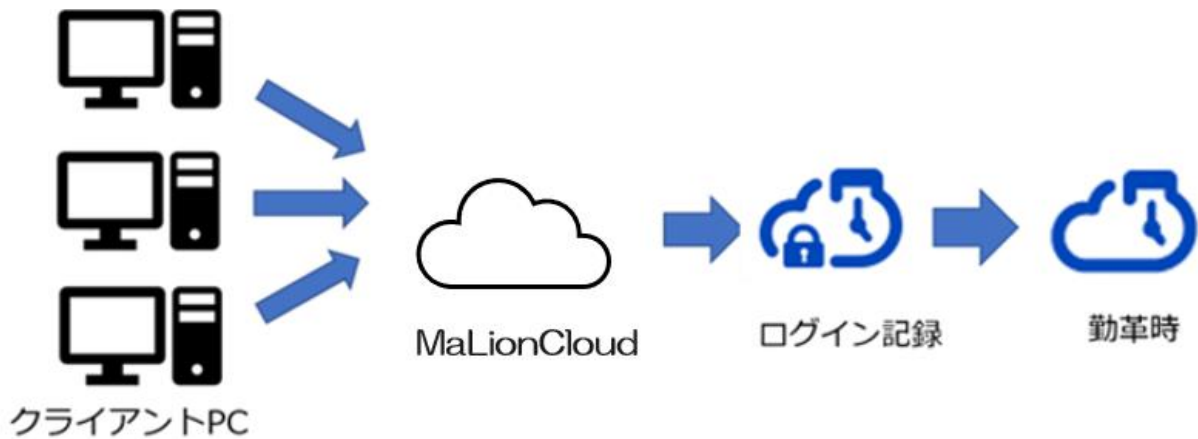
1.	MaLion と勤革時の連携について .....	2
1.1.	連携 .....	2
1.2.	用語解説 .....	2
2.	連携設定 .....	3
2.1.	事前準備 .....	3
2.2.	連携設定情報の登録 .....	4
3.	従業員連携 .....	5
3.1.	従業員紐づけ方法 .....	5
3.2.	従業員の登録・削除 .....	7
3.2.1.	従業員の新規登録 .....	7
3.2.2.	従業員の削除 .....	7
4.	ログの確認方法 .....	8
4.1.	勤革時で確認する .....	8
5.	よくあるご質問 .....	9
5.1.	ログが打刻に反映されない場合の原因と対処方法は? .....	9
5.2.	想定通りの打刻にならない場合の原因と対処方法は? .....	9
5.2.1.	PCのユーザー名が重複している .....	9
5.2.2.	「ログオン」「ログオフ」以外の操作を行っている .....	10

# 1. MaLion と勤革時の連携について

連携について解説します。

## 1.1. 連携

クライアント PC の使用開始/終了のログを MaLion が集約し、ログイン記録を経由して、勤革時に打刻として送ります。



※動作環境は MaLion に準拠します。動作環境の詳細については、インターコム社へご確認ください。

※打刻連携されるログは「ログオン」「ログオフ」のみです。

## 1.2. 用語解説

用語を解説します。

用語	説明
クライアント PC	各従業員の PC を指します。MaLion のクライアントソフトウェアがインストールされています。
MaLionCloud	クラウド上でクライアント PC の使用開始/終了のログが集約されます。WebAPI によりログイン記録にログ情報が連携されます。

## 2. 連携設定

連携するには、以下の作業が必要です。

- ・ 事前準備
- ・ 連携設定情報の登録

順に解説します。

### 2.1. 事前準備

連携設定するために、MaLion の「サポート ID」「ホスト名」「管理者コード」「シークレットコード」が必要です。また「出退勤システム連携コード」に登録が必要です。

#### MaLion サポート ID

インターコム社の契約証書に記載されています。MaLion 連携をご依頼の際に、この「サポート ID」をお知らせください。ご不明な場合はインターコム社にお問い合わせください。

#### ホスト名

MaLion 管理コンソール上で確認します。操作の詳細は、インターコム社にお問い合わせください。

1. MaLion Web 管理コンソールに接続します。
2. オプションメニューの MaLion WebAPI 連携設定をクリックします。
3. [ホスト名] 欄に記載の「malioncloudXXXX.intercom.co.jp」がホスト名です。

#### 管理者コード、シークレットコード

MaLion 管理コンソール上で生成します。操作の詳細は、インターコム社にお問い合わせください。

1. MaLion 管理コンソールを起動し、オプション > MaLion WebAPI 連携設定画面を開きます。
2. 「API 連携を有効にする」にチェックを入れて、「管理者コード」と「シークレットコード」を生成します。

#### 出退勤システム連携コード

MaLion 管理コンソール上でログを取得するクライアント PC を選択し、端末エージェントのプロパティで「出退勤システム連携コード」に任意の値を登録してください。操作の詳細は、インターコム社にお問い合わせください。

## 2.2. 連携設定情報の登録

ログイン記録の管理画面で、連携設定情報を登録します。

1. ログイン記録の管理画面にログインし、企業情報画面を開きます。
2. MaLion 連携：[編集] をクリックし、「ホスト名」「管理者コード」「シークレットコード」を入力の上、[保存] をクリックします。

※ [編集] のクリック前は連携設定情報が入力不可となります。

設定	企業情報	連携設定	マイアカウント
企業ID :	██████		
企業名 :	██		
勤革時連携 :	無		
打刻連携 :	無		
休憩打刻する :	<input type="checkbox"/>		
SmartOn ID連携 :	無		
LanScope連携 :	無		
MaLion連携 :	有		
ホスト名 :	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>	
管理者コード :	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>	
シークレットコード :	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>	
表示言語 :	日本語	<input type="button" value="▼"/>	
<input type="button" value="保存"/>			

## 3. 従業員連携

MaLion と勤革時の従業員アカウントの紐づけは、ログイン記録の管理画面から行います。

### 3.1. 従業員紐づけ方法

1. ログイン記録の管理画面にログインし、連携設定画面を開きます。[CSV データ保存] をクリックして、従業員データを CSV 出力します。

連携種別	打刻先アカウント	姓・名	サービスアカウント
MaLion連携	1000	勤怠 太郎	1000

2. ダウンロードした CSV データをメモ帳などで開き、CSV データの“サービスアカウント”の値を MaLion のユーザー名（使用する PC のユーザー名）と一致するよう編集します。

※ユーザー名は大文字小文字も含め、完全一致している必要があります。

連携種別	種別コード	打刻先アカウント	姓・名	サービスアカウント
MaLion連携	3	1000	勤怠 太郎	1000



連携種別	種別コード	打刻先アカウント	姓・名	サービスアカウント
MaLion連携	3	1000	勤怠 太郎	tarouk



#### データ編集時のご注意

CSV データを Excel で開くと、Excel の仕様により先頭の「0」が消えるなど、本来のデータと変わってしまう場合があります。このため、メモ帳などのテキストエディターで編集することをおすすめします。

### PC ユーザー名 (MaLion ユーザー名) の確認方法

Windows [スタート] メニュー > 設定 > アカウント を開きます。

ユーザーの情報が表示されますので、こちらでご確認ください (ドメイン名も表示されている場合は「¥」の後ろがユーザー名です。)



3. 管理画面に戻り、[CSV データ入力] をクリックします。インポートファイル [参照] をクリック > ファイルを選択 > [送信] をクリック後、[実行] をクリックするとインポートが行われます。



4. 完了後、「サービスアカウント」が変更されたことをご確認ください。

連携種別	打刻先アカウント	姓・名	サービスアカウント
MaLion連携	1000	勤怠 太郎	tarouk

連携設定は以上で完了です。

“サービスアカウント” と “MaLion ユーザー” が一致した従業員にログが記録されます。

## 3.2. 従業員の登録・削除

従業員の登録や削除の手順を解説します。

### 3.2.1. 従業員の新規登録

1. 勤革時と MaLion のそれぞれに従業員を作成します。
2. ログイン記録管理画面の「ユーザー設定」タブで、[勤革時連携] をクリックし、[連携実行] をクリックして同期します。
3. ログイン記録の管理画面から、MaLion のユーザー情報との紐付けを行います。  
この際、追加分のユーザーに対してのみ入力・アップロードします。変更のないユーザーは CSV データ上から削除して構いません。CSV データに入力されているユーザーだけが更新されます（CSV アップロード時に「○件のアカウントを更新」と表示されます）。

### 3.2.2. 従業員の削除

1. 勤革時と MaLion それぞれで従業員を削除します。
2. ログイン記録管理画面の「ユーザー設定」タブで、[勤革時連携] をクリックし、[連携実行] をクリックして連携します。



勤革時では従業員が削除された後、以下のメニューより該当アカウントを復活できます。

管理画面 > 設定 > 従業員 > 従業員設定 > [表示] クリック > [削除済み従業員の復帰]



## 4. ログの確認方法

MaLion のログが、ログイン記録と勤革時に、正しく送られているかどうかを必ずご確認ください。

### 4.1. 勤革時で確認する

勤革時上に打刻として反映されます。よく使うメニュー > 日別データで、打刻が記録されているかどうかをご確認ください。MaLion で反映された打刻は、打刻方法に「PC」と表示されます。

日別データ ?

表示条件の指定

従業員: 7000 本社 100 正社員

日付: 2019/12/17

オプション:  従業員の勤務先で表示  移動動怠  打刻集約  顔画像

2019/12/17(火) < 今日 >

通常 予実 通常 カスタム 予実 カスタム

勤怠を締める 勤怠の締めを解除する 打刻編集 日別スケジュール設定

名前	タイムカード	編集	締	スケジュール	勤務日種別	出勤	退勤
				通常	平日	PC12/17 09:03	PC12/17 18:22

## 5. よくあるご質問

よくあるご質問をご紹介します。

### 5.1. ログが打刻に反映されない場合の原因と対処方法は？

MaLion のユーザーと、勤革時の従業員アカウントが正しく紐づいていない可能性があります。「従業員紐づけ方法」(p.5)を参考に、従業員アカウントの紐づけを行ってください。

それでもログが反映されない場合の調査には、MaLionCloud 上のログが必要です。MaLionCloud のログ取得方法は、インターコム社にお問い合わせください。MaLionCloud 自体にログが記録されていない場合も、インターコム社にお問い合わせください。

### 5.2. 想定通りの打刻にならない場合の原因と対処方法は？

MaLion のログが、勤革時上で正しい日時に記録されない場合の原因と対処方法を解説します。

#### 5.2.1. PC のユーザー名が重複している

異なるユーザーが異なる PC を使用していても、それぞれの PC に MaLion のクライアントがセットされていて、PC のユーザー名が同じ場合には、MaLion 上では同一ユーザーとみなされます。それぞれの PC のログが出勤/退勤として勤革時に送られるため、意図しない記録となる可能性があります。

ユーザー名が重複している場合は、異なるユーザー名に変更して重複を解除した後、「従業員紐づけ方法」(p.5)を参考に従業員を再度紐づけてください。



ドメイン環境の PC ではユーザー名の重複はありませんが、非ドメイン環境の PC をご使用の場合は重複する可能性がありますのでご注意ください。

## 5.2.2.「ログオン」「ログオフ」以外の操作を行っている

MaLionでの「ログオン」「ログオフ」の操作ログが打刻連携される仕様です。これら以外の操作を行っていないか、ご確認ください。



操作ログの打刻への反映にはタイムラグがあります。例としてPCシャットダウン時の「ログオフ」の操作ログは、翌日以降に打刻連携されます。打刻データが確認できない場合は、時間をおいてご確認ください。

本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。  
本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告なしに変更することがあります。

© 2024 Human Technologies, Inc.

Last Updated - 2026/2/2