

Windowsデスクトップ版 タイムレコーダー切り替え

「23：ハイブリッド認証」のお客様向け



デスクトップ版タイムレコーダーへの切り替え

Internet Explorer は、2022年6月16日をもってサポート終了いたしました。

Internet Explorer版タイムレコーダーをご利用のお客様は、後継のWindowsデスクトップ版タイムレコーダーにお早めにお乗り換えください。

本資料では、Windowsデスクトップ版タイムレコーダーへの切り替え手順をご紹介します。

デスクトップ版タイムレコーダーの動作環境

以下の環境でご利用いただけます。

| | |
|---------|---|
| OS | Windows 8.1 Windows 10 ※指ハイブリッドリーダーのWindows11対応については時期未定となっております。 |
| メモリ | 2.0GB以上 |
| ハードディスク | 約 100MB 以上の空き容量 |
| USBポート | USB 2.0 TypeA × 1 |

デスクトップ版タイムレコーダーを使うには

ご利用開始の流れをご案内いたします。

事前確認 p.4

認証デバイスの設定 p.6

従来のタイムレコーダーをアンインストール p.7

デスクトップ版タイムレコーダーのインストール p.8

指ハイブリッド情報の再登録 p.11

1 事前確認

現在の「認証デバイス」がどうなっているかを確認してください。

(※「所属・タイムレコーダー設定」に対する「○閲覧・編集」の権限が必要です。)

1. 管理画面にログインし、設定 > 組織 > タイムレコーダー設定を開きます。
2. 所属または、企業のタイムレコーダー設定の【編集】をクリックします。
3. 動作設定カテゴリ > 認証デバイスを確認します。



動作設定

認証デバイス: 23:ハイブリッド認証

| 認証デバイス | 切り替え方法 |
|---------------|--|
| 23 : ハイブリッド認証 | 次ページ以降の手順をご参照ください。 |
| 65 : ハイブリッド認証 | 以下のオンラインヘルプ記事の手順をご参照ください。 【IE版タイムレコーダー】デスクトップ版タイムレコーダーへの乗り換え手順 https://support.ta.kingoftime.jp/hc/ja/articles/360039395173 |

2-① 認証デバイスの設定

管理者の方は、「認証デバイス」の変更を行なってください。

(※「所属・タイムレコーダー設定」に対する「○閲覧・編集」の権限が必要です。)

1. 管理画面にログインし、設定 [組織] > [タイムレコーダー設定] を開きます。
2. 所属または、企業のタイムレコーダー設定の [編集] をクリックします。
3. 「動作設定」> 認証デバイス「**65:ハイブリッド認証**」を選択し、[登録] をクリックします。

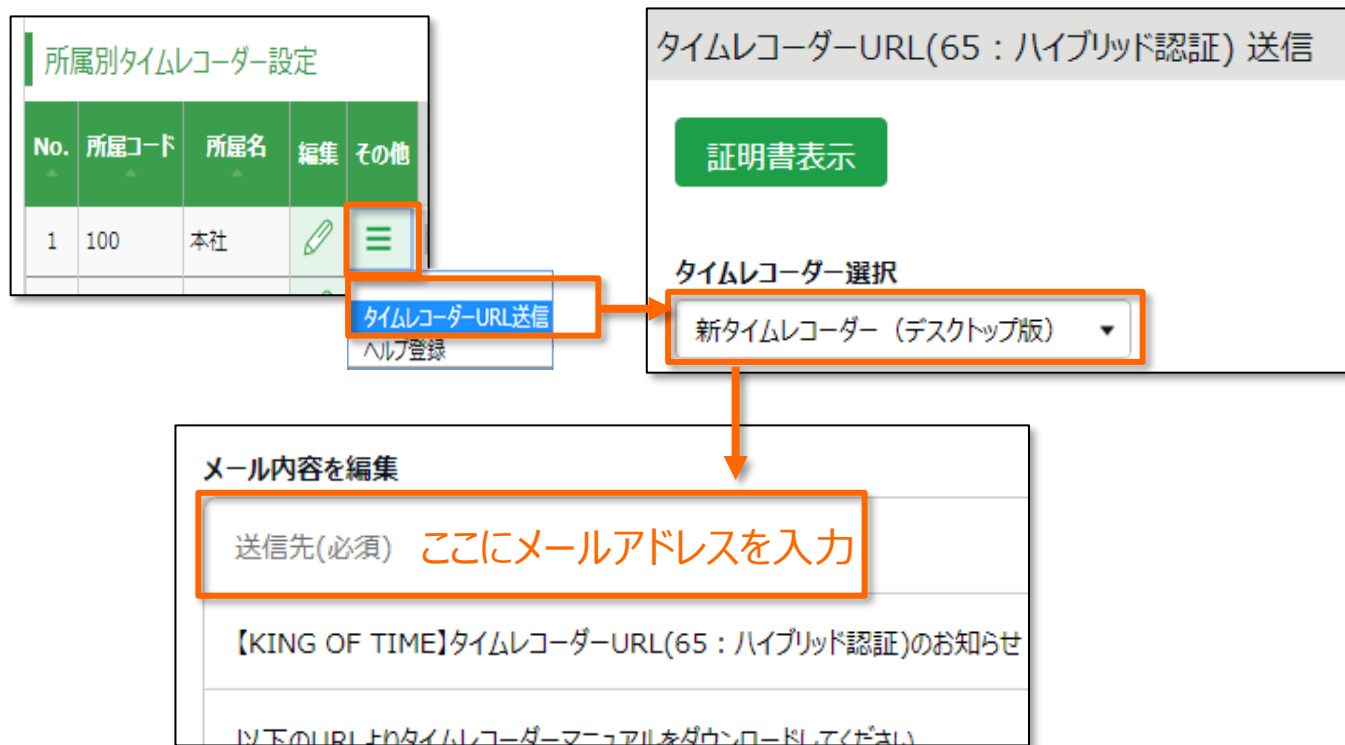
The screenshot illustrates the navigation path for setting the authentication device. It is divided into three main sections:

- 設定 (Settings):** The top navigation bar includes tabs for 'すべて' (All), '組織' (Organization), '管理者' (Admin), '従業員' (Employee), 'スケジュール' (Schedule), '画面表示' (Screen Display), and 'その他' (Others). The '組織' tab is highlighted with an orange box. Below this, there are two buttons: '所属設定' (Organization Settings) and 'タイムレコーダー設定' (Time Recorder Settings). The 'タイムレコーダー設定' button is also highlighted with an orange box.
- 所属別タイムレコーダー設定 (Organization-specific Time Recorder Settings):** This section contains a table with columns for 'No.', '所属コード' (Organization Code), '所属名' (Organization Name), '編集' (Edit), and 'その他' (Others). The table has one row with '1', '100', and '本社' (Headquarters). The '編集' column for this row contains a pencil icon, which is highlighted with an orange box.
- 動作設定 (Action Settings):** This section shows the configuration for the selected organization. It features a dropdown menu for '認証デバイス' (Authentication Device) set to '65:ハイブリッド認証' (65: Hybrid Authentication), which is highlighted with an orange box. Below it, the '認証レベル' (Authentication Level) is set to '中' (Medium).

Orange arrows indicate the flow of navigation: from the '組織' tab to the 'タイムレコーダー設定' button, from the '編集' icon to the '動作設定' section, and from the '65:ハイブリッド認証' option to the '登録' (Register) button (not fully visible).

2-② 認証デバイスの設定

4. [その他 (≡)] をクリックし、[タイムレコーダーURL送信] をクリックします。
5. 「タイムレコーダー選択」にて、**新タイムレコーダー（デスクトップ版）** を選択します。
6. 「送信先」に、セットアップを行なうパソコンのメールアドレスを入力し、[メール送信] をクリックします。



あなたが管理者である場合は、メール送信は不要です。タイムレコーダーアプリケーションをアンインストール後、タイムレコーダーURL送信画面にて、インストールを行なってください。

3 従来のタイムレコーダーをアンインストール

従来の認証ソフトウェアを削除します。

1. Windowsスタートメニュー > コントロールパネル > プログラムと機能（またはプログラムのアンインストール）を開きます。
2. 「HF-PID-BSP-Runtime」または、「HF-PID-BSP-Runtime WOW64」をアンインストールしてください。

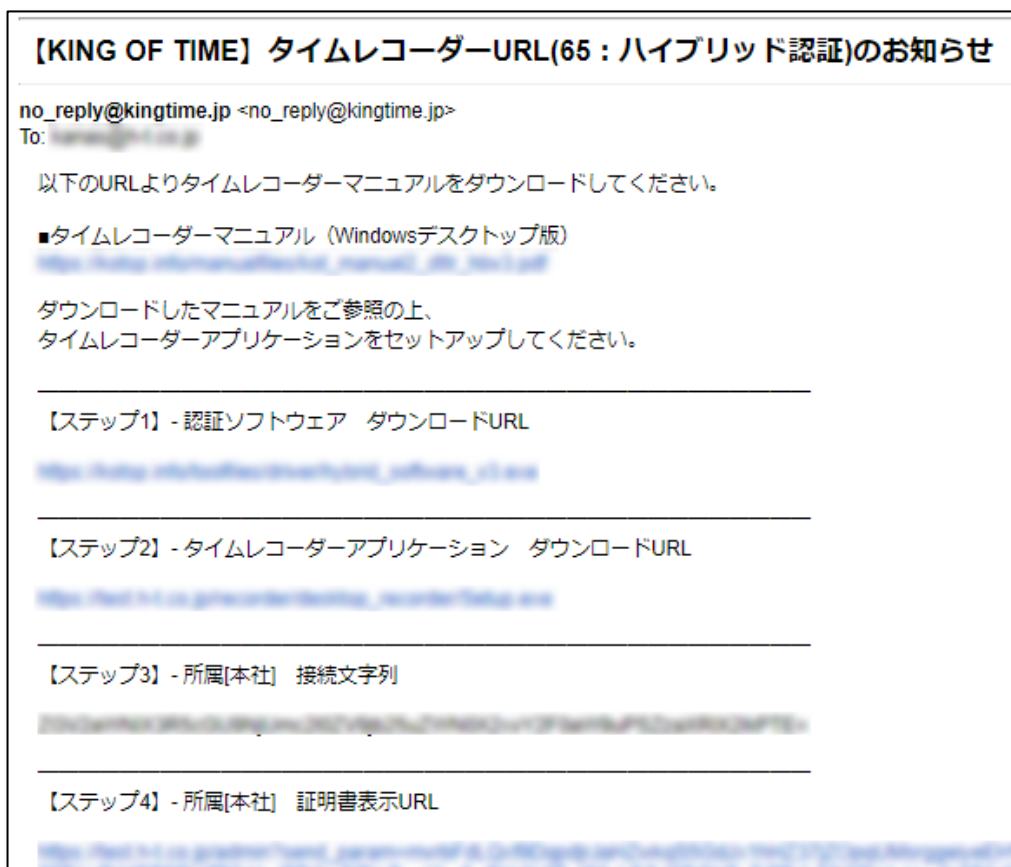


ご注意

この操作を行わずに新しいタイムレコーダーアプリケーションをインストールすると、インストールエラーや、動作不具合が発生する可能性があります。必ず実施してください。

4-① デスクトップ版タイムレコーダーのインストール

1. 管理者からメール通知された「タイムレコーダーURLのお知らせ」を確認します。
2. メール内容に記載されているリンクより、マニュアルを確認し、手順に沿って「認証ソフトウェア」と「タイムレコーダーアプリケーション」をダウンロードし、インストールしてください。

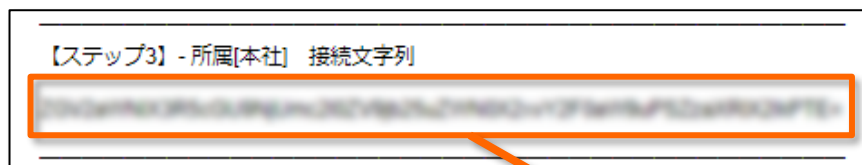


パソコンのデスクトップに「TIME RECORDER」のショートカットができます。

4-②デスクトップ版タイムレコーダーのインストール

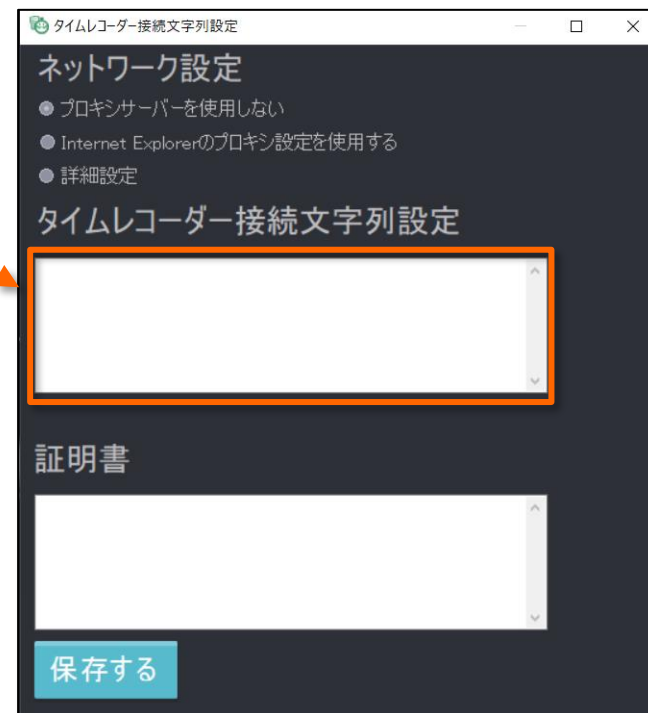
管理者から通知されたメール、または管理画面上の「タイムレコーダーURLのお知らせ」内に記載されている【ステップ3】の「接続文字列」をコピーし、「タイムレコーダー接続文字列設定」欄へ貼り付けます。

タイムレコーダーURLのお知らせ



貼り付けの際にスペース（空白）が入らないようご注意ください。

タイムレコーダー画面



4-③デスクトップ版タイムレコーダーのインストール

「証明書」を貼り付けます。

■お知らせメールから設定する場合

管理者からメール通知された「タイムレコーダーURLのお知らせ」内の

【ステップ4】「証明書表示URL」に記載されているURLをクリックします。

「証明書をコピー」をクリックし、タイムレコーダーへ貼り付け「保存する」をクリックします。

■管理画面から設定を行う場合

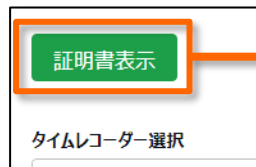
「タイムレコーダーURL送信」画面の左上にある「証明書表示」をクリックします。

「証明書をコピー」をクリックし、タイムレコーダー画面へ貼り付け「保存する」をクリックします。

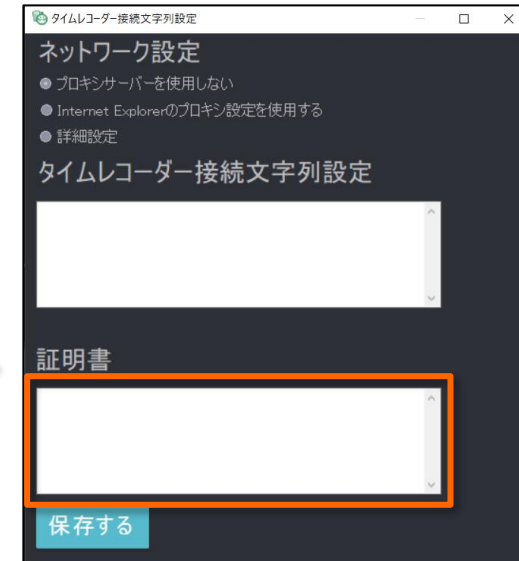
メール通知画面



管理画面(左上)



クリック



タイムレコーダーの設定完了です。

5 指ハイブリッド情報の再登録

従来の指ハイブリッド情報を削除後、再登録します。

従来の認証情報を削除する

1. 管理画面にログインし、設定 > 従業員 > 従業員設定 > [編集] > タイムレコーダーカテゴリ > ハイブリッド(V2)登録状態にて、[ハイブリッド(V2)登録削除] をクリックします。
2. 「認証データ削除確認」画面が表示されます。確認の上、[削除] をクリックします。

新たな指ハイブリッド情報を登録する

新しくインストールしたタイムレコーダーで打刻を開始する前に、各従業員は、指紋情報を新たに登録してください。

指紋登録の手順は、以下のタイムレコーダーマニュアル（p.10）をご参照ください。

Windowsデスクトップ版タイムレコーダー マニュアル（指ハイブリッド認証）

https://kotsp.info/support/kot/manualfiles/kot_manual2_dttr_hbv3.pdf

注意事項

「23:ハイブリッド認証」から「65:ハイブリッド認証」へ切り替えた状態のPCでInternet Explorer版タイムレコーダーを使用すると、打刻ができなくなるなどの予期せぬ不具合が発生する恐れがあります。

一度デスクトップ版タイムレコーダーに切り替えたPCで、Internet Explorer版タイムレコーダーを使用することは絶対にお止めください。

よくあるお問い合わせ

Q：タイムレコーダー入れ替え後、他所属からの従業員が打刻できなくなりました。

A：「23:ハイブリッド認証」と「65:ハイブリッド認証」の指情報は異なります。
他所属から勤務した従業員の指情報が「23:ハイブリッド認証」の場合は、
「65:ハイブリッド認証」でも指情報の登録を行なってください。
(指情報の登録は、他所属のタイムレコーダーでも可能です。)