

Windowsデスクトップ版 タイムレコーダー切り替え

「1：指紋認証」をご利用のお客様向け



デスクトップ版タイムレコーダーへの切り替え

Internet Explorer は、2022年6月16日をもってサポート終了いたしました。

Internet Explorer版タイムレコーダーをご利用のお客様は、後継のWindowsデスクトップ版タイムレコーダーにお早めにお乗り換えください。

本資料では、Windowsデスクトップ版タイムレコーダーへの切り替え手順をご紹介します。

デスクトップ版タイムレコーダーの動作環境

以下の環境でご利用いただけます。

OS	Windows 8.1 Windows 10 Windows 11 ※指ハイブリッドリーダーを除く
メモリ	2.0GB以上
ハードディスク	約 100MB 以上の空き容量
USBポート	USB 2.0 TypeA × 1

デスクトップ版タイムレコーダーを使うには

ご利用開始の流れをご案内いたします。

事前確認 p.4

認証デバイスの設定 p.5

従来のタイムレコーダーをアンインストール p.7

デスクトップ版タイムレコーダーのインストール p.8

指紋認証情報の再登録 p.11

1 事前確認

現在の「認証デバイス」がどうなっているかを確認してください。

(※「所属・タイムレコーダー設定」に対する「○閲覧・編集」の権限が必要です。)

1. 管理画面にログインし、設定 > 組織 > タイムレコーダー設定を開きます。
2. 所属または、企業のタイムレコーダー設定の「編集」をクリックします。
3. 動作設定カテゴリ > 認証デバイスを確認します。



動作設定

認証デバイス: 1:指紋認証

認証デバイス	切り替え方法
1 : 指紋認証	次ページ以降の手順をご参照ください。
100 : 指紋認証	以下のオンラインヘルプ記事の手順をご参照ください。 【IE版タイムレコーダー】デスクトップ版タイムレコーダーへの乗り換え手順 https://support.ta.kingoftime.jp/hc/ja/articles/360039395173

2-① 認証デバイスの設定

管理者の方は、「認証デバイス」の変更を行なってください。

(※「所属・タイムレコーダー設定」に対する「○閲覧・編集」の権限が必要です。)

1. 管理画面にログインし、設定 > 組織 > タイムレコーダー設定を開きます。
2. 所属または、企業のタイムレコーダー設定の [編集] をクリックします。
3. 動作設定カテゴリ > 認証デバイス「**100:指紋認証**」を選択し、[登録] をクリックします。

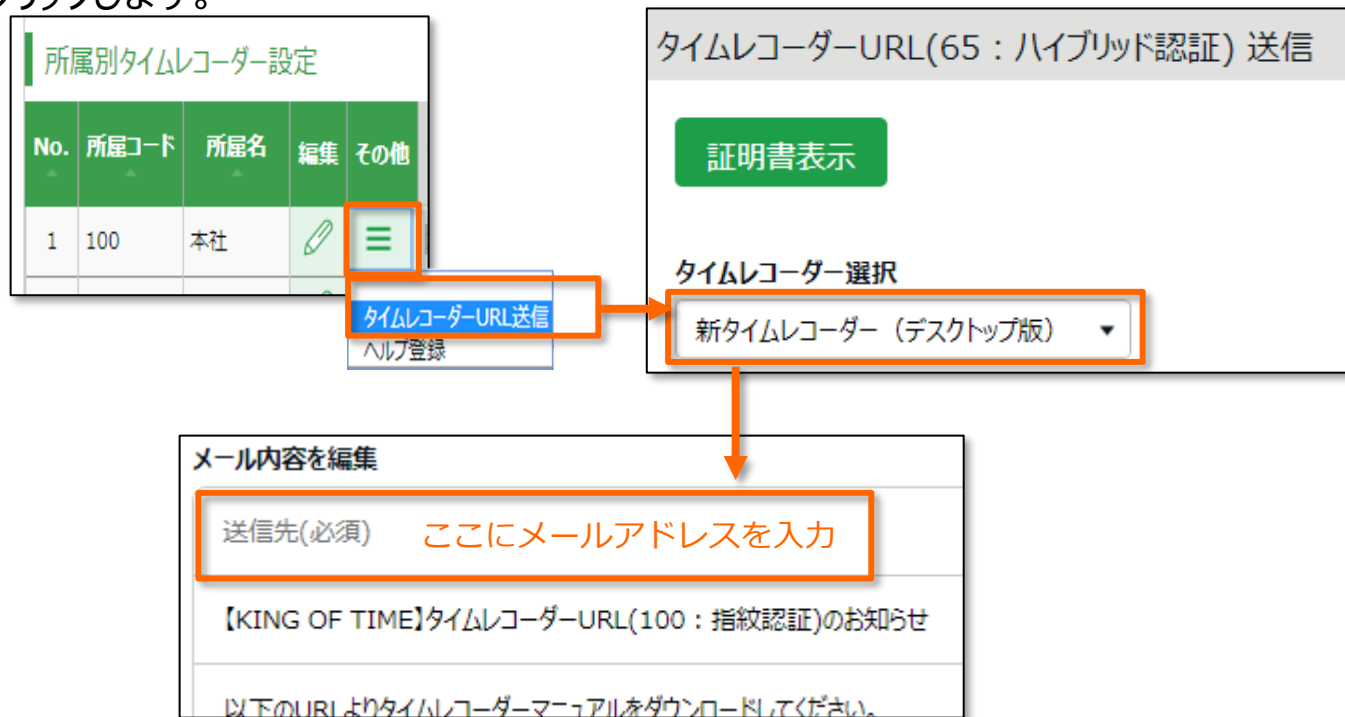
The image shows a sequence of three screenshots illustrating the steps to configure authentication devices:

- Top Screenshot:** The '設定' (Settings) menu is open, with '組織' (Organization) selected. The 'タイムレコーダー設定' (Time Recorder Settings) option is highlighted.
- Middle Screenshot:** The '所属別タイムレコーダー設定' (Time Recorder Settings by Affiliation) table is shown. The '編集' (Edit) icon for the first row (No. 1, 100, 本社) is highlighted.
- Bottom Screenshot:** The '動作設定' (Action Settings) screen is shown. The '認証デバイス' (Authentication Device) dropdown menu is set to '100:指紋認証' (100: Fingerprint Authentication), and the '認証レベル' (Authentication Level) is set to '高' (High).

No.	所属コード	所属名	編集	その他
1	100	本社		

2-② 認証デバイスの設定

4. [その他 (≡)] をクリックし、[タイムレコーダーURL送信] をクリックします。
5. 「タイムレコーダー選択」にて、**新タイムレコーダー（デスクトップ版）** を選択します。
6. 「送信先」に、セットアップを行なうパソコンのメールアドレスを入力し、[メール送信] をクリックします。



あなたが管理者である場合は、メール送信は不要です。タイムレコーダーアプリケーションをアンインストール後、タイムレコーダーURL送信画面にて、インストールを行なってください。

3 従来のタイムレコーダーをアンインストール

従来の認証ソフトウェアを削除します。

1. Windowsスタートメニュー > コントロールパネル > プログラムと機能（またはプログラムのアンインストール）を開きます。
2. 「DigitalPersona Gold Fingerprint recognition Software3.2.0」をアンインストールしてください。

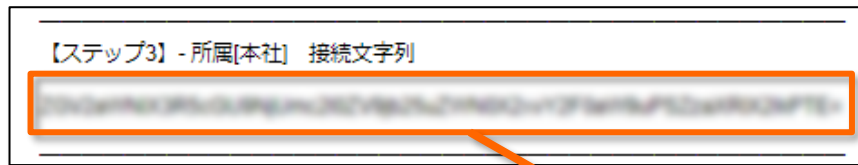
ご注意

この操作を行わずに新しいタイムレコーダーアプリケーションをインストールすると、インストールエラーや、動作不具合が発生する可能性があります。必ず実施してください。

4-② デスクトップ版タイムレコーダーのインストール

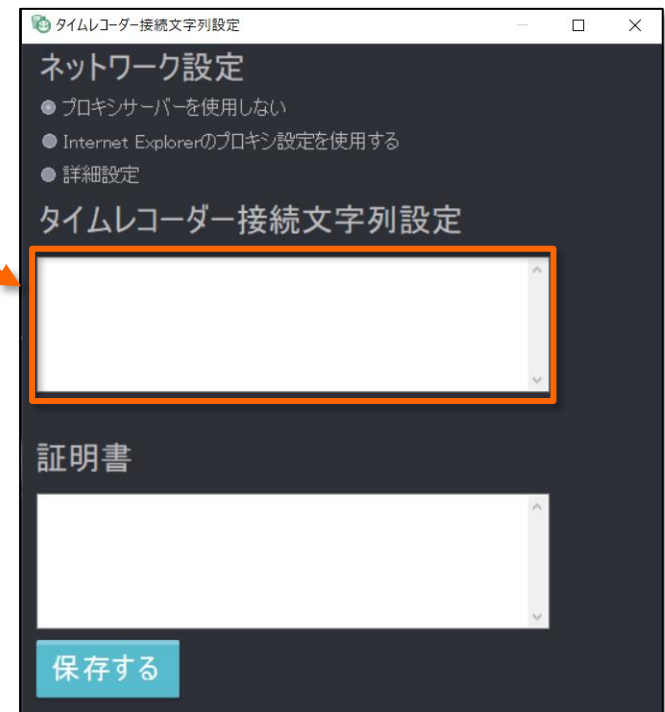
管理者から通知されたメール、または管理画面上の「タイムレコーダーURLのお知らせ」内に記載されている【ステップ3】の「接続文字列」をコピーし、「タイムレコーダー接続文字列設定」欄へ貼り付けます。

タイムレコーダーURLのお知らせ



貼り付けの際にスペース（空白）が入らないようご注意ください。

タイムレコーダー画面



4-③ デスクトップ版タイムレコーダーのインストール

「証明書」を貼り付けます。

■ お知らせメールから設定する場合

管理者からメール通知された「タイムレコーダーURLのお知らせ」内の

【ステップ4】「証明書表示URL」に記載されているURLをクリックします。

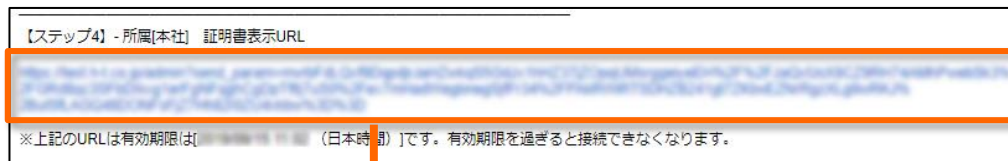
【証明書をコピー】 をクリックし、タイムレコーダーへ貼り付け 【保存する】 をクリックします。

■ 管理画面から設定する場合

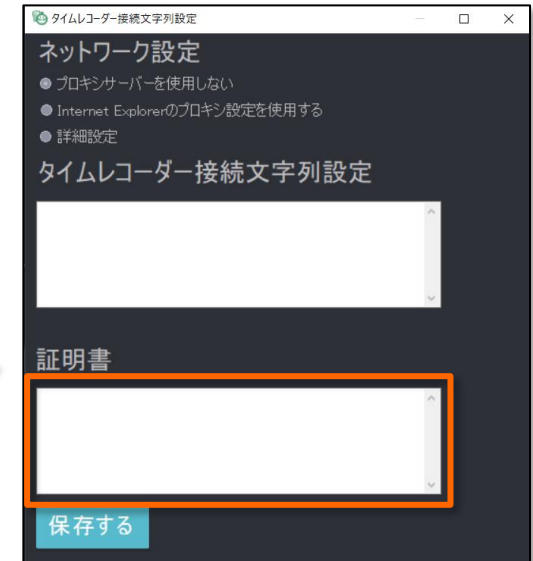
【タイムレコーダーURL送信】 画面の左上にある【証明書表示】 をクリックします。

【証明書をコピー】 をクリックし、タイムレコーダー画面へ貼り付け 【保存する】 をクリックします。

メール通知画面



管理画面 (左上)



タイムレコーダーの設定完了です。

5 指紋情報の再登録

従来の指紋情報を削除後、再登録します。

従来の認証情報を削除する

1. 管理画面にログインし、設定 > 従業員 > 従業員設定 > [編集] > タイムレコーダーカテゴリ > 指紋登録状態にて、[指紋登録削除] をクリックします。
2. 「認証データ削除確認」画面が表示されます。確認の上、[削除] をクリックします。

新たな指紋情報を登録する

新しくインストールしたタイムレコーダーで打刻を開始する前に、各従業員は、指紋情報を新たに登録してください。

指紋登録の手順は、以下のタイムレコーダーマニュアル（p.12）をご参照ください。

Windowsデスクトップ版タイムレコーダー マニュアル（指紋認証）

https://kotsp.info/support/kot/manualfiles/kot_manual2_dttr_fp.pdf

よくあるお問い合わせ

Q：タイムレコーダー入れ替え後、他所属からの従業員が打刻できなくなりました。

A：管理画面から、「1:指紋認証」の指紋情報を削除した後、
「100:指紋認証」で指紋情報を再登録してください。

「1:指紋認証」と「100:指紋認証」の指紋情報は異なるため、
他所属から勤務した従業員の指情報が「1:指紋認証」の場合は、
「100:指紋認証」のタイムレコーダーでは打刻が行なえません。

※企業内で、Internet Explorer版とwindowsデスクトップ版が混在する場合には、ヘルプ出勤時の認証ができない場合があります。Windowsデスクトップ版へ統一してください。