

KING OF TIME 人事労務では、今後の機能追加を見据えてデフォルト項目の変更を行います。

■ 既存データに変更が入る項目

■ 企業情報に関する変更点

1. 追加項目

タブ名 > ヘッダー	項目名	備考
企業基本情報 > 金融機関	金融機関コード	半角数字 4桁
企業基本情報 > 金融機関	支店コード	半角数字 3桁
企業基本情報 > 金融機関	振込依頼人コード（総合振込用）	半角数字 10桁
企業基本情報 > 税務署情報	税務署番号	半角数字 5桁
事業所情報 > 社会保険 > 保険料負担率	-	ヘッダー追加
事業所情報 > 社会保険 > 保険料負担率	健康保険 従業員	表示：[]/1000 ※「事業所情報」>「社会保険」>「健康保険」>「種類」での選択によって、従業員と事業主の以下の様に可変 ①「1.協会管掌事業所」選択 → 都道府県別健康保険料率+2を自動反映 ②「2.組合管掌事業所」選択 → 直接入力 ③「3.国民健康保険組合」選択 → 入力不可（従業員個々での入力）
	健康保険 事業主	表示：[]/1000 上記同様
	健康保険 合計	表示：[]/1000 ①「1.協会管掌事業所」②「2.組合管掌事業所」→ 合計表示 ③「3.国民健康保険組合」選択 → 非表示
	介護保険 従業員	表示：[]/1000 ※「事業所情報」>「社会保険」>「健康保険」>「種類」での選択によって、以下の様になる ①「1.協会管掌事業所」選択 → 8.2/1000 を自動表示を自動表示（編集不可） ②「2.組合管掌事業所」選択 → 直接入力 ③「3.国民健康保険組合」選択 → 入力できない（従業員個々での入力になるため）
	介護保険 事業主	※「事業所情報」>「社会保険」>「健康保険」>「種類」での選択によって、以下の様になる ①「1.協会管掌事業所」選択 → 8.2/1000 を自動表示（編集不可） ②「2.組合管掌事業所」選択 → 直接入力 ③「3.国民健康保険組合」選択 → 入力できない。表示されない（従業員個々での入力になるため）
	介護保険 合計	表示：[]/1000 合計は従業員、事業主の入力数字を足して自動表示
	厚生年金保険 従業員	91.5/1000 *2022/3現在
	厚生年金保険 事業主	91.5/1000 *2022/3現在
	厚生年金保険 合計	183/1000 *2022/3現在
	子ども・子育て拠出金率 事業主	3.6/1000 *2022/3現在
企業情報 > 給与規定 > 締め日グループ > 支払月	支払月	ラジオボタン 当月、翌月
企業情報 > 給与規定 > 支給項目 > 日給月給制 日給制 時給制 > 不労控除	-	ヘッダー追加
企業情報 > 給与規定 > 支給項目 > 日給月給制 日給制 時給制 > 不労控除	欠勤控除	チェックボックス 名称 単位
	遅刻早退控除	チェックボックス 名称 単位
企業情報 > 給与規定 > 協定控除項目 > 給与	財形貯蓄 従業員ごと or 一律（単価入力）	セレクトメニュー「従業員ごとに入力」「一律（単価入力）」
	財形貯蓄 単価	「従業員ごと or 一律（単価入力）」で「一律（単価入力）」が選択されている場合、表示される。
	財形貯蓄 単位	セレクトメニュー「月」「日」「時間」「回」
	社宅費 従業員ごと or 一律（単価入力）	セレクトメニュー「従業員ごとに入力」「一律（単価入力）」
	社宅費 単価	「従業員ごと or 一律（単価入力）」で「一律（単価入力）」が選択されている場合、表示される
企業情報 > 給与規定 > 協定控除項目 > 賞与	社宅費 単位	セレクトメニュー「月」「日」「時間」「回」
	財形貯蓄 従業員ごと or 一律（単価入力）	セレクトメニュー「従業員ごとに入力」「一律（単価入力）」
企業情報 > 給与規定 > 協定控除項目 > 賞与	財形貯蓄 単価	「従業員ごと or 一律（単価入力）」で「一律（単価入力）」が選択されている場合、表示される。

2. 選択項目変更

タブ名 > ヘッダー	項目名	備考
企業情報 > 事業所情報 > 社会保険 > 健康保険	種類	選択肢「3.国民健康保険組合」を追加

企業情報 > 給与規定 > 支給項目 > 日給月給制 日給制 時給制 月給制 (完全) > 基本給 役員報酬 役付手当 家族手当 住宅手当 非課税通勤手当 課税通勤手当	欠勤控除の計算基礎	「欠勤・遅刻早退控除の計算基礎」を欠勤と遅刻早退へ分割。 ※ 「欠勤・遅刻早退控除の計算基礎」がチェックされている場合、欠勤と遅刻早退両方にチェックを設定
	遅刻早退控除の計算基礎	「欠勤・遅刻早退控除の計算基礎」の欠勤と遅刻早退へ分割。 ※ 「欠勤・遅刻早退控除の計算基礎」がチェックされている場合、欠勤と遅刻早退両方にチェックを設定

3. 削除

タブ名 > ヘッダー	項目名	備考
企業情報 > 事業所情報 > 労働保険 > 保険料負担率	雇用保険 (前年度以前) 従業員	過去の適用日で管理可能なため項目を削除
	雇用保険 (前年度以前) 事業主	過去の適用日で管理可能なため項目を削除
	雇用保険 (前年度以前) 合計	過去の適用日で管理可能なため項目を削除
	労災保険 (前年度以前) 事業主	過去の適用日で管理可能なため項目を削除
	労災保険 (前年度以前) 合計	過去の適用日で管理可能なため項目を削除
企業情報 > 事業所情報 > 社会保険 > 厚生年金基金	設立日	利用用途のない項目となっているため項目を削除

■ 従業員情報に関する変更点

1. 追加項目

タブ名 > ヘッダー	項目名	備考
従業員 > 個人 > 所得税	未成年者区分	ラジオボタン「はい」「いいえ」
従業員 > 家族 > 配偶者	同一生計配偶者区分	ラジオボタン「はい」「いいえ」
従業員 > 給与 > 日給月給制 日給制 時給制 月給制(完全) > 協定控除項目 > 給与	財形貯蓄等各項目 単位	・ 「企業情報 > 給与規定」の協定控除項目に紐づいた単位 (月、日、時間、回、歩合)
従業員 > 社会保険 労働保険 > 免除区分		ヘッダー追加
従業員 > 社会保険 労働保険 > 免除区分	産前産後休業・育児休業等取得者申出書提出の有無	1.有 0.無
従業員 > 社会保険 労働保険 > 健康保険	国民健康保険組合保険料	※ 企業情報 > 事業所情報 > 社会保険 > 健康保険 > 「種類」で[3.国民健康保険組合]が選択された場合のみ表示、保険料を従業員ごと登録

2. 選択項目変更

タブ名 > ヘッダー	項目名	備考
従業員 > 個人 > 所得税	非居住者区分	セレクトメニュー 1.該当 → 1.該当 (税計算しない) 2.該当 (20.42%で税計算する) 0.非該当 → 0.非該当 ※ 「該当」を2分割し、上記2を追加
従業員 > 家族 > 配偶者	源泉控除対象配偶者	セレクトメニュー 1.源泉控除対象配偶者 2.配偶者特別控除対象配偶者 ※ 「所得税の扶養状況」が「有」の場合、表示される項目 ↓ ラジオボタン 「はい」「いいえ」に変更 ※ 「1.源泉控除対象配偶者」を選択している場合は「はい」、「2.配偶者特別控除対象配偶者」を選択している場合は「いいえ」に設定。
従業員 > 社会保険 労働保険	被保険者区分	セレクトメニュー追加 10.一般(短時間就労者) ※ 1週間の所定労働時間および1ヵ月の所定労働日数が、正社員よりは短い、4分の3以上である従業員のことです。