



連携サービス MaLion 連携設定マニュアル

目次

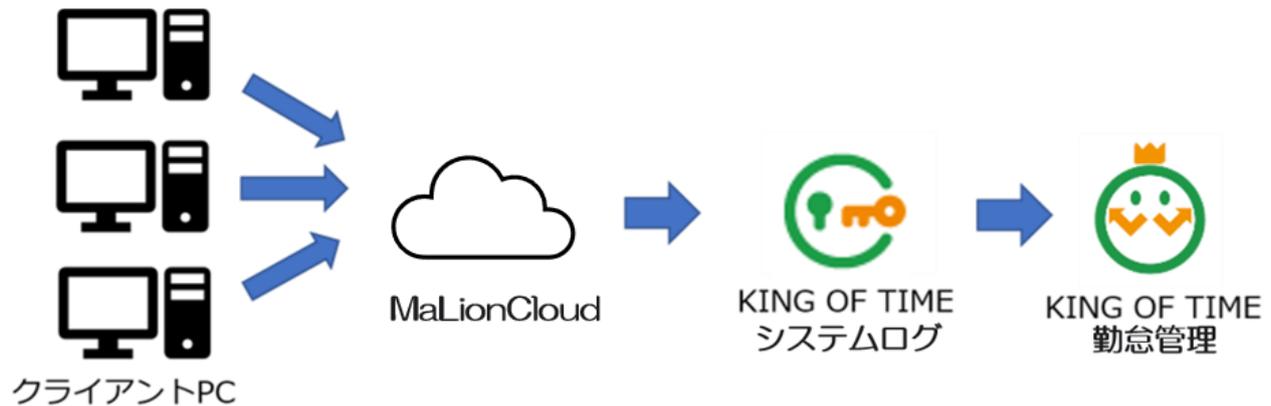
| | | |
|--------|---|----|
| 1. | MaLion と KING OF TIME 勤怠管理の連携について | 2 |
| 1.1. | 連携 | 2 |
| 1.2. | 用語解説 | 2 |
| 2. | 連携設定 | 3 |
| 2.1. | 事前準備 | 3 |
| 2.2. | 連携設定情報の登録 | 4 |
| 3. | 従業員連携 | 5 |
| 3.1. | 従業員紐づけ方法 | 5 |
| 3.2. | 従業員の登録・削除 | 7 |
| 3.2.1. | 従業員の新規登録 | 7 |
| 3.2.2. | 従業員の削除 | 7 |
| 4. | ログの確認方法 | 8 |
| 4.1. | KING OF TIME 勤怠管理で確認する | 8 |
| 5. | よくあるご質問 | 9 |
| 5.1. | ログが打刻に反映されない場合の原因と対処方法は? | 9 |
| 5.2. | 想定通りの打刻にならない場合の原因と対処方法は? | 9 |
| 5.2.1. | PC のユーザー名が重複している | 9 |
| 5.2.2. | 「ログオン」「ログオフ」以外の操作を行っている | 10 |

1. MaLion と KING OF TIME 勤怠管理の連携について

連携について解説します。

1.1. 連携

クライアント PC の使用開始/終了のログを MaLion が集約し、KING OF TIME システムログを経由して、KING OF TIME 勤怠管理に打刻として送ります。



※動作環境は MaLion に準拠します。動作環境の詳細については、インターコム社へご確認ください。

※打刻連携されるログは「ログオン」「ログオフ」のみです。

1.2. 用語解説

用語を解説します。

| 用語 | 説明 |
|-------------|--|
| クライアント PC | 各従業員の PC を指します。MaLion のクライアントソフトウェアがインストールされています。 |
| MaLionCloud | クラウド上でクライアント PC の使用開始/終了のログが集約されます。WebAPI により KING OF TIME システムログにログ情報が連携されます。 |

2. 連携設定

連携するには、以下の作業が必要です。

- ・ 事前準備
- ・ 連携設定情報の登録

順に解説します。

2.1. 事前準備

連携設定するために、MaLion の「サポート ID」「ホスト名」「管理者コード」「シークレットコード」が必要です。また「出退勤システム連携コード」に登録が必要です。

MaLion サポート ID

インターコム社の契約証書に記載されています。弊社お問い合わせフォームにて MaLion 連携をご依頼の際に、この「サポート ID」を入力してください。ご不明な場合はインターコム社にお問い合わせください。

ホスト名

MaLion 管理コンソール上で確認します。操作の詳細は、インターコム社にお問い合わせください。

1. MaLion 管理コンソールを起動します。
2. タイトル「中継サービス : malioncloudXXXX.intercom.co.jp」の「malioncloudXXXX.intercom.co.jp」がホスト名になります。

管理者コード、シークレットコード

MaLion 管理コンソール上で生成します。操作の詳細は、インターコム社にお問い合わせください。

1. MaLion 管理コンソールを起動し、オプション > MaLion WebAPI 連携設定画面を開きます。
2. 「API 連携を有効にする」にチェックを入れて、「管理者コード」と「シークレットコード」を生成します。

出退勤システム連携コード

MaLion 管理コンソール上でログを取得するクライアント PC を選択し、端末エージェントのプロパティにて「出退勤システム連携コード」に任意の値を登録してください。操作の詳細は、インターコム社にお問い合わせください。

2.2. 連携設定情報の登録

KING OF TIME システムログの管理画面にて、連携設定情報を登録します。

1. KING OF TIME システムログの管理画面にログインし、企業情報画面を開きます。
2. 「ホスト名」「管理者コード」「シークレットコード」を入力し、[保存] をクリックします。

| 設定 | 企業情報 | 連携設定 | マイアカウント |
|---------------------------------------|------|------|---------|
| 企業ID : ██████████ 企業名 : ██████████ | | | |
| KING OF TIME連携 : 有 | | | |
| 打刻連携 : 無 | | | |
| 休憩打刻する : <input type="checkbox"/> | | | |
| SmartOn ID連携 : 無 | | | |
| LanScope連携 : 無 | | | |
| MaLion連携 : 有 | | | |
| ホスト名 : <input type="text"/> | | | |
| 管理者コード : <input type="text"/> | | | |
| シークレットコード : <input type="text"/> | | | |
| 表示言語 : 日本語 | | | |
| <input type="button" value="保存"/> | | | |

3. 従業員連携

MaLion と KING OF TIME 勤怠管理の従業員アカウントの紐づけは、KING OF TIME システムログの管理画面から行います。

3.1. 従業員紐づけ方法

1. KING OF TIME システムログの管理画面にログインし、連携設定画面を開きます。[CSV データ保存] をクリックして、従業員データを CSV 出力します。

| 連携種別 | 打刻先アカウント | 姓・名 | サービスアカウント |
|----------|----------|-------|-----------|
| MaLion連携 | 1000 | 勤怠 太郎 | 1000 |

2. ダウンロードした CSV データをメモ帳などで開き、CSV データの“サービスアカウント”の値を MaLion のユーザー名（使用する PC のユーザー名）と一致するように編集します。

※ユーザー名は大文字小文字も含め、完全一致している必要があります。

*user_coop20231226115958.csv - メモ帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

連携種別, 種別コード, 打刻先アカウント, 姓・名, サービスアカウント
 "MaLion連携", "3", "1000", "勤怠 太郎", "1000"

↓

*user_coop20231226115958.csv - メモ帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

連携種別, 種別コード, 打刻先アカウント, 姓・名, サービスアカウント
 "MaLion連携", "3", "1000", "勤怠 太郎", "tarouk"

データ編集時のご注意

CSV データを Excel で開くと、Excel の仕様により先頭の「0」が消えるなど、本来のデータと変わってしまう場合があります。このため、メモ帳などのテキストエディターで編集することをおすすめします。

PC ユーザー名 (MaLion ユーザー名) の確認方法

Windows [スタート]メニュー > 設定 > アカウント を開きます。

ユーザーの情報が表示されますので、こちらで
ご確認ください (ドメイン名も表示されている
場合は「¥」の後ろがユーザー名です。)



3. 管理画面に戻り、[CSV データ入力] をクリックします。インポートファイル [参照] をクリック > ファイルを選択 > [送信] をクリック後、[実行] をクリックするとインポートが行われます。



4. 完了後、「サービスアカウント」が変更されたことをご確認ください。

| 連携種別 | 打刻先アカウント | 姓・名 | サービスアカウント |
|----------|----------|-------|-----------|
| MaLion連携 | 1000 | 勤怠 太郎 | tarouk |

連携設定は以上で完了です。

“サービスアカウント” と “MaLion ユーザー” が一致した従業員にログが記録されます。

3.2. 従業員の登録・削除

従業員の登録や削除の手順を解説します。

3.2.1. 従業員の新規登録

1. KING OF TIME 勤怠管理と MaLion のそれぞれに従業員を作成します。
2. KING OF TIME システムログ管理画面の「ユーザー設定」タブにて、[KING OF TIME 情報の同期] をクリックし、[同期実行] をクリックして同期します。
3. KING OF TIME システムログの管理画面から、MaLion のユーザー情報との紐付けを行います。
この際、追加分のユーザーに対してのみ入力・アップロードします。変更のないユーザーは CSV データ上から削除して構いません。CSV データに入力されているユーザーだけが更新されます（CSV アップロード時に「○件のアカウントを更新」と表示されます）。

3.2.2. 従業員の削除

1. KING OF TIME 勤怠管理と MaLion それぞれで従業員を削除します。
2. KING OF TIME システムログ管理画面の「ユーザー設定」タブにて、[KING OF TIME 情報の同期] をクリックし、[同期実行] をクリックして同期します。



KING OF TIME 勤怠管理では従業員が削除された後、以下のメニューより該当アカウントを復活できます。

管理画面 > 設定 > 従業員 > 従業員設定 > [表示] クリック > [削除済み従業員の復帰]



4. ログの確認方法

MaLion のログが、KING OF TIME システムログと KING OF TIME 勤怠管理に、正しく送られているかどうかを必ずご確認ください。

4.1. KING OF TIME 勤怠管理で確認する

KING OF TIME 勤怠管理上に打刻として反映されます。よく使うメニュー > 日別データにて、打刻が記録されているかどうかをご確認ください。MaLion で反映された打刻は、打刻方法に「PC」と表示されます。



日別データ ?

表示条件の指定

従業員: 7000 本社 100 正社員

日付: 2019/12/17

オプション: 従業員の勤務先で表示 移動勤怠 打刻集約 顔画像

2019/12/17(火) < 今日 >

通常 予実 通常 予実

通常 カスタム 通常 カスタム

勤怠を締める 勤怠の締めを解除する 打刻編集 日別スケジュール設定

| 名前 | タイムカード | 編集 | スケジュール | 勤務日種別 | 出勤 | 退勤 |
|----|--------|----|--------|-------|---------------|---------------|
| | | | 通常 | 平日 | PC12/17 09:03 | PC12/17 18:22 |

5. よくあるご質問

よくあるご質問をご紹介します。

5.1. ログが打刻に反映されない場合の原因と対処方法は？

MaLion のユーザーと、KING OF TIME 勤怠管理の従業員アカウントが正しく紐づいていない可能性があります。「従業員紐づけ方法」(p.5)を参考に、従業員アカウントの紐づけを行ってください。

それでもログが反映されない場合の調査には、MaLionCloud 上のログが必要です。MaLionCloud のログ取得方法は、インターコム社にお問い合わせください。MaLionCloud 自体にログが記録されていない場合も、インターコム社にお問い合わせください。

5.2. 想定通りの打刻にならない場合の原因と対処方法は？

MaLion のログが、KING OF TIME 勤怠管理上で、正しい日時に記録されない場合の原因と対処方法を解説します。

5.2.1. PC のユーザー名が重複している

異なるユーザーが異なる PC を使用していても、それぞれの PC に MaLion のクライアントがセットされていて、PC のユーザー名が同じ場合には、MaLion 上では同一ユーザーとみなされます。それぞれの PC のログが出勤/退勤として KING OF TIME 勤怠管理に送られるため、意図しない記録となる可能性があります。

ユーザー名が重複している場合は、異なるユーザー名に変更して重複を解除した後、「従業員紐づけ方法」(p.5)を参考に従業員を再度紐づけてください。



ドメイン環境の PC ではユーザー名の重複はありませんが、非ドメイン環境の PC をご使用の場合は重複する可能性がありますのでご注意ください。

5.2.2.「ログオン」「ログオフ」以外の操作を行っている

MaLionでの「ログオン」「ログオフ」の操作ログが打刻連携される仕様です。これら以外の操作を行っていないか、ご確認ください。



操作ログの打刻への反映にはタイムラグがあります。例としてPCシャットダウン時の「ログオフ」の操作ログは、翌日以降に打刻連携されます。打刻データが確認できない場合は、時間をおいてご確認ください。



本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告なしに変更することがあります。

© 2024 Human Technologies, Inc.

Last Updated - 2024/6/27