



タイムレコーダーマニュアル

PayCAS Mobile KING OF TIME アプリケーション

打刻専用端末

目次

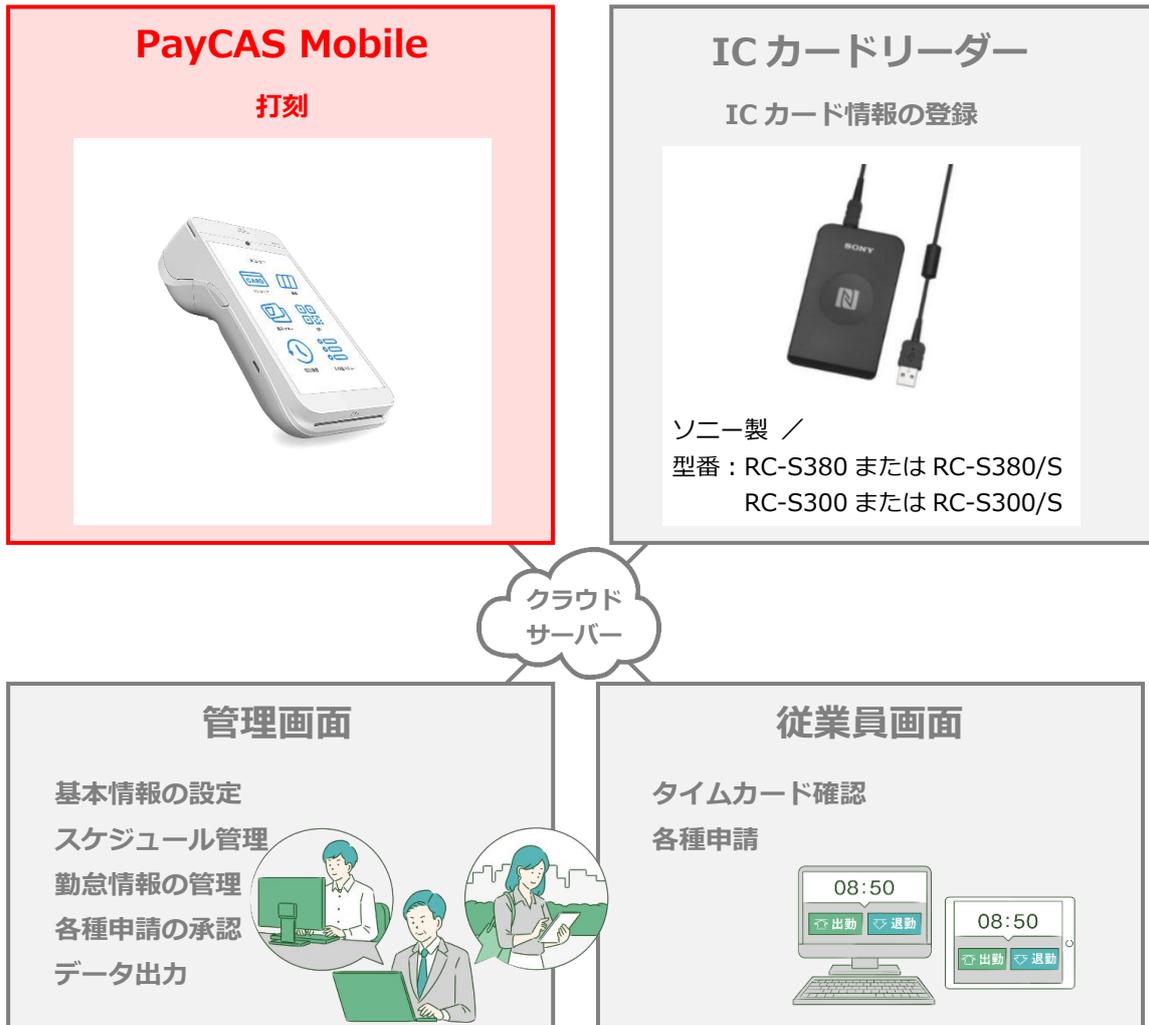
1.	はじめに	2
1.1.	KING OF TIME の構成	2
1.2.	事前準備	3
1.2.1.	従業員を登録する	3
1.2.2.	IC カード情報を登録する	3
1.2.3.	KING OF TIME アプリケーションの利用申込を行う	4
1.2.4.	タイムレコーダーURL を送信する	4
2.	KING OF TIME アプリケーションの初期設定	5
2.1.	起動	5
3.	KING OF TIME アプリケーションの機能	7
3.1.	ホーム画面の概要	7
3.2.	打刻する	8
3.2.1.	未送信打刻が発生した場合の対応	8
4.	KING OF TIME アプリケーションの設定	9
4.1.	設定メニュー概要	9
4.2.	管理者パスワード設定	10
4.2.1.	管理者パスワードを設定する	10
4.3.	設定 QR 読み取り	11
5.	サポートサービスのご案内	12
5.1.	オンラインヘルプ	12

1. はじめに

このマニュアルでは、PayCAS Mobile KING OF TIME アプリケーションのご利用方法をご案内いたします。

1.1. KING OF TIME の構成

PayCAS Mobile KING OF TIME アプリケーションをご利用の場合、KING OF TIME は4つの機能で構成されます。



PayCAS Mobile	出勤・退勤等の打刻を行います。
ICカードリーダー (PC 接続タイプ)	管理画面で登録した従業員アカウントに対して、ICカード情報の紐付けを行います。Windows PC に接続して使用します。
管理画面	基本設定を行う他、打刻データや集計情報などの管理を行います。
従業員画面	従業員が自身のタイムカードを確認することができます。

操作方法等の詳細は、それぞれのマニュアルをご参照ください。

1.2. 事前準備

KING OF TIME アプリケーションを利用するための、事前準備について解説します。

1.2.1. 従業員を登録する

KING OF TIME アプリケーションのご利用開始前に、KING OF TIME 管理画面にて従業員を登録します。

1. KING OF TIME 管理画面にログインします。

2. 設定 > 従業員 > 従業員設定 より、従業員を登録してください。

※一般管理者の場合、「従業員設定」に対する編集権限が必要です。詳しくは管理者マニュアルをご参照ください。

1.2.2. IC カード情報を登録する

IC カードリーダーを利用して、各従業員に IC カード情報を登録します。

※Felica 規格の IC カードをご用意ください。



IC カードリーダー（PC 接続タイプ）のセットアップ方法

1. KING OF TIME 管理画面にログインします。

2. 設定 > 組織 > タイムレコーダー設定 > 対象所属の [編集] > 「認証デバイス」で「IC 認証」を指定し、[登録] します。

3. 対象所属の [≡] > [タイムレコーダーURL 送信] をクリック > 「送信先」を指定して [メール送信] をクリックしてください。

4. タイムレコーダーをセットアップする PC で送信したメール「【KING OF TIME】タイムレコーダーURLのお知らせ(27: IC 認証)」を確認します。

5. メール本文に記載されているリンクから、マニュアルやセットアップ情報を確認し、PC にタイムレコーダーをセットアップしてください。

6. セットアップしたタイムレコーダーを利用して、IC カード情報を登録します。セットアップ手順や IC カード情報の登録手順は、上記でダウンロードしたマニュアルをご参照ください。

1.2.3. KING OF TIME アプリケーションの利用申込を行う

PayCAS Mobile を購入された販売店に KING OF TIME の利用申込を行ってください。

1.2.4. タイムレコーダーURL を送信する

1. KING OF TIME 管理画面にログインします。
2. 設定 > 組織 > タイムレコーダー設定 > 対象所属の [編集] > 「認証デバイス」で「PayCAS」を指定し、[登録] します。
※事前にサポートセンターへ『認証デバイス「PayCAS」の選択肢の追加』をご依頼ください。
3. 対象所属の [≡] > [タイムレコーダーURL 送信] をクリック > 「送信先」を指定して [メール送信] をクリックしてください。
4. 送信先の PC に「【KING OF TIME】タイムレコーダーURL(PayCAS)のお知らせ」のメールが届いていることを確認します。

2. KING OF TIME アプリケーションの初期設定

2.1. 起動

1. PayCAS Mobile のホーム画面で、KING OF TIME アプリケーションのアイコンをタップして起動します。
2. 初回起動には使用規約が表示されます。確認の上、[同意する] をタップしてください。
3. 「設定 QR 読み取り」画面で [読み取り] をタップします。



4. 「タイムレコーダーURLを送信する (p.4)」で送信された「【KING OF TIME】タイムレコーダーURL(PayCAS)のお知らせ」メールに記載の URL をクリックすると、QR コードが表示されます。PayCAS Mobile の小画面側のカメラにかざして読み取ってください。



5. 読み取りが完了すると打刻画面が表示されます。



3. KING OF TIME アプリケーションの機能

3.1. ホーム画面の概要



1	時刻	時刻が表示されます。端末の時刻を参照します。
2	設定ボタン	管理者向けアプリケーション設定画面へ遷移します。
3	打刻種別選択ボタン	打刻種別を選択します。タップすると認証待機画面になります。 ※【休憩開始】【休憩終了】ボタンは、KING OF TIME 管理画面の設定によって表示されない場合があります。

3.2. 打刻する

1. ホーム画面で打刻種別をタップすると、認証待機画面が表示されます。小画面側に IC カードをかざしてください。



2. 打刻に成功すると音声流れ、メッセージが表示されます。数秒後に自動で元の画面に戻ります。



3.2.1. 未送信打刻が発生した場合の対応

ネットワークの接続不良などによって未送信打刻が発生した場合、未送信打刻のデータはアプリケーションに保存されており、以下のタイミングでサーバーへ自動送信されます。

- ・ 打刻が行われた
- ・ 前回の打刻から 60 秒が経過した

4. KING OF TIME アプリケーションの設定

画面右上の歯車マークをタップするとメニューが表示され、各種設定の変更ができます。

4.1. 設定メニュー概要



1	動作ログ送信	サポートセンターへの問い合わせのため、動作ログの送信が必要になった際、サーバ-に送信できます。 ※動作ログはサポートセンターで確認いたします。端末からはご確認いただけません。
2	サーバ-確認テスト	サーバ-との通信状態を確認できます。
3	管理者パスワード設定	管理者パスワードを設定すると、特定の設定を操作する際にパスワードの入力が求められます。
4	設定 QR 読み取り	初期設定の際に表示された QR コード読み取り画面が表示されません。KING OF TIME アプリケーションを使用して打刻する所属を変更したい場合に利用します。
5	使用規約	初回起動時に表示された使用規約を確認できます。
6	クラッシュレポート送信	サービスの改善や品質向上のため、クラッシュレポートを自動送信します。デフォルトでは自動送信する設定になっており、その際、個人情報送信されることはありません。 ※クラッシュレポートはサポートセンターで確認いたします。端末からはご確認いただけません。

7	ライセンス情報	KING OF TIME アプリケーションが使用しているライブラリなどのライセンス情報を表示します。
8	アプリケーション情報	KING OF TIME アプリケーションのバージョンを表示します。 アプリケーションの更新がある場合、PayCAS DXstore の仕様にしたがって自動でアップデートが行われます。

4.2. 管理者パスワード設定

管理者パスワード設定を行うと、以下の設定メニューをタップした際に、パスワードの入力が求められます。従業員に操作をさせたくない場合に設定してください。

- ・動作ログ送信
- ・サーバー疎通テスト
- ・管理者パスワード設定
- ・設定 QR 読み取り
- ・クラッシュレポート送信

4.2.1. 管理者パスワードを設定する

管理者パスワードを ON にすると、パスワード設定画面が表示されます。数字 4 桁のパスワードを設定してください。

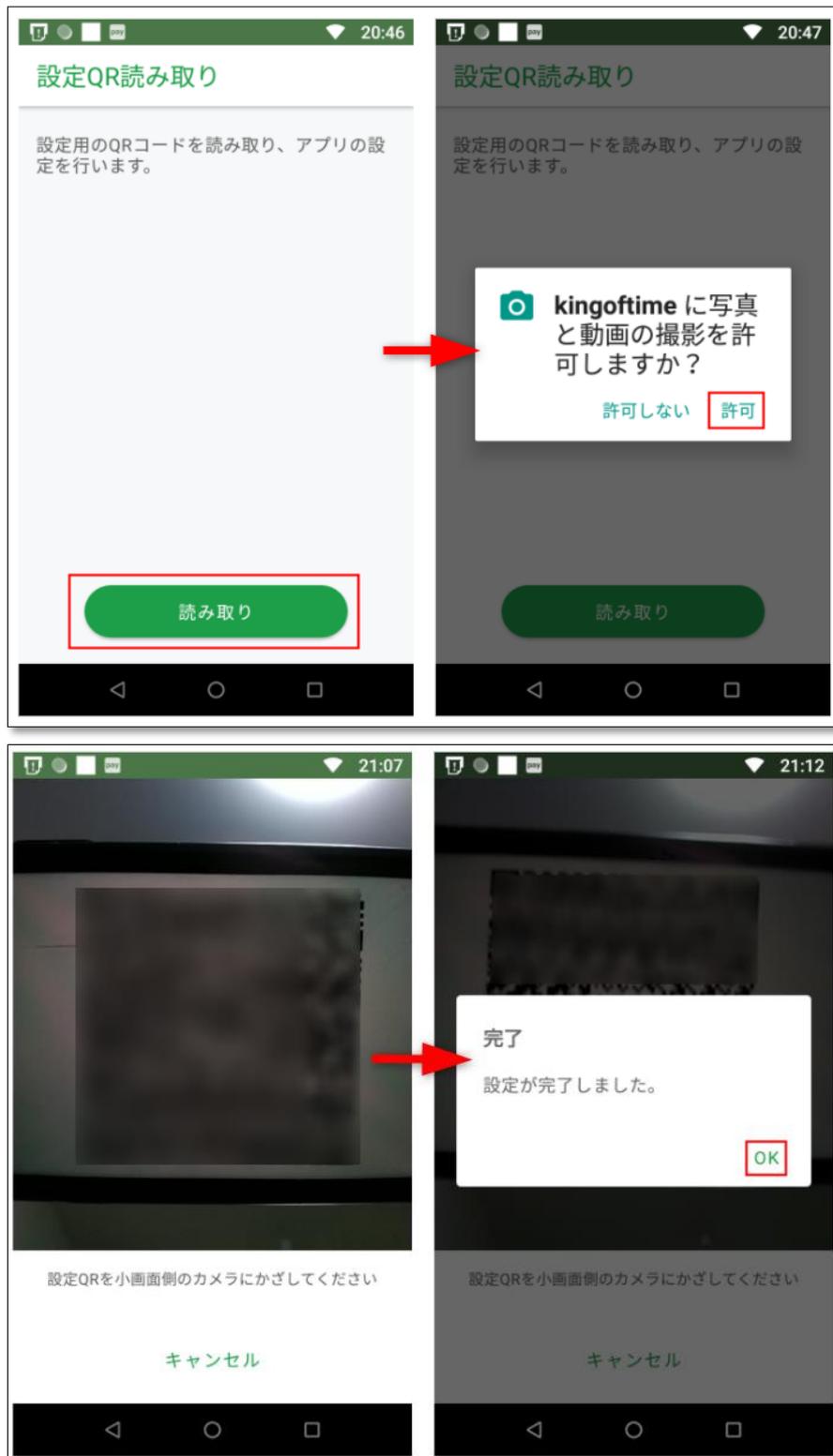


管理者パスワードを忘れてしまったら…

KING OF TIME アプリケーションをアンインストール、またはデータ消去を行ってください。その後、初期設定を初めからやり直してください。

4.3. 設定 QR 読み取り

KING OF TIME アプリケーションを使用して打刻する所属を変更できます。「タイムレコーダー URL を送信する (p.4)」を参考に、変更先の所属の設定変更を行ってください。その後、設定 QR コードを再読み取りすることで、KING OF TIME アプリケーションを使用して打刻する所属の変更が完了します。



5. サポートサービスのご案内

セットアップやご利用でお困りの際は、サポートサービスをご活用くださいませ。

5.1. オンラインヘルプ

タイムレコーダーに関するトラブルシューティングや仕様解説を FAQ サイト【オンラインヘルプ】にまとめております。KING OF TIME 管理画面右上の「ヘルプ」よりご利用ください。

<https://support.ta.kingoftime.jp/hc/ja>



本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告なしに変更することがあります。

© 2023 Human Technologies, Inc.

Last Update - 2023/12/21